



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) 2016 metais savo veiklą organizavo ir vykdė vadovaudamasi Valstybės įmonės „Regitra“ 2016–2019 metų veiklos strategija (toliau – Strategija), patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.1V-33, ir VĮ „Regitra“ 2016 metų veiklos pagrindinių priemonių planu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2016 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-5, taip pat kitais įmonės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Įmonės misija, vizija, vertybės:

MISIJA	TEIKTI KOKYBIŠKAS VIEŠĄSIAS IR ADMINISTRACINES PASLAUGAS ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS POLITIKĄ, REGISTRUOJANT KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONES IR IŠDUODANT LICENCIJAS JAS VAIRUOTI
VIZIJA	EFEKTYVI, INOVATYVI, SOCIALIAI ATSAKINGA IR MODERNI VALSTYBĖS ĮMONĖ, TEIKIANČI TIK KOKYBIŠKAS VIEŠĄSIAS PASLAUGAS IR GERIAUSIAI TENKINANTI VIEŠĄJĮ INTERESĄ GERINANT EISMO SAUGUMĄ KELIUOSE
VERTYBĖS	<ul style="list-style-type: none">➤ PAGARBA VALSTYBEI IR JOS ŽMONĖMS➤ DARBUOTOJŲ MANDAGUMAS IR PASLAUGUMAS BENDRAUJANT SU KLIENTAIS, BENDRADARBIAMS IR KITAIŠ ASMENIMIS, SIEKIS TEIKTI TIK KOKYBIŠKAS PASLAUGAS➤ KVALIFIKUOTI, MOTYVUOTI IR TOBULĖTI SIEKIANČYS DARBUOTOJAI, IŠMANANTYS IR PROFESIONALIAI ATLIEKANTYS JIEMS PAVESTAS FUNKCIJAS➤ VEIKLOS VIEŠUMAS IR SKAIDRUMAS➤ ATVIRUMAS INOVACIJOMS, BENDRADARBIAVIMUI

Galima konstatuoti, kad Įmonė, siekdama Strategijoje nustatytų tikslų ir uždavinių, iš esmės įvykdė numatytas jų įgyvendinimo priemones. Buvo pasiekti beveik visi numatyti tikslų ir uždavinių vykdymo įvertinimo rodikliai. Jų pasiektoms reikšmėms įtakos turėjo informacinė veikla, propaguojant e. paslaugas, išaugęs bendras e. paslaugų populiarumas, taip pat objektyvus dabartinės situacijos pripažinimas ir tinkamiausių būdų pasirinkimas, siekiant rezultatų. Kai kurių rodiklių pasiektos reikšmės rodo geresnius rezultatus nei buvo prognozuota:

- klientų pasitenkinimo paslaugos kokybe indeksas: planuotas augimas 1 procentiniu punktu, pasiektas augimas – 2,7 procentinio punkto;
- bendras aptarnavimo kokybės rodiklis pagal „slapto kliento“ tyrimą: planuotas – 89,9, pasiektas – 96 procentai;
- didinant elektroninių paslaugų plėtrą ir mažinant administravimo našta, įdiegta klientų srautų elektroninio valdymo sistema Strategijoje numatytuose padaliniuose;
- gautos didesnės pajamos iš pagrindinės veiklos: planuotos pajamos – 23 375 000 eurų, pasiektos – 25 470 236 eurų,;
- dėl padidėjusių pajamų už paslaugas viršytas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis: planuotas – 9,5 proc., pasiektas – 10,86 proc.

Rodikliai, kurių planuotų reikšmių pasiekti nepavyko:

- dėl nepradėtų Šiaulių filialo administracinio pastato statybos darbų nepasiekta planuota Įmonės ilgalaikio turto vertė; planuota – 9,60 mln. eurų, pasiekta – 7,02 mln. eurų;
- užsitęsęs numatyto įrangos pirkimo konkursui (laimėjęs tiekėjas nesugebėjo pateikti sutartyje numatytą įrangą), nebuvo pasiektas egzaminavimo centrų, kuriuose egzaminuotojai aprūpinti elektroninėmis egzaminų vertinimo priemonėmis, skaičius: planuota įdiegti 3 padaliniuose, įdiegta – 1 padalinyje;
- dėl sudėtingų ir tiesiogiai nuo Įmonės nepriklausančių tarpžinybinių procesų bei siekių, esant galimybei, pritaikyti kuriamą sistemą keistis duomenimis tarptautiniu mastu, planuotu laiku nebuvo realizuota galimybė su Įmone sutartis sudariusiems transporto priemonių gamintojams arba jų prekybos atstovams transporto priemonių tapatumo duomenis Įmonei teikti elektroninių ryšių priemonėmis. Dėl to nebuvo pasiektas planuotas rodiklis supaprastinti viešųjų ir administracinių paslaugų skaičių: planuota supaprastinti 4 paslaugas, pasiektas rodiklis – 3.

Siekdama svarbiausio Strategijoje numatyto tikslo – teikiant viešąsias paslaugas, tenkinti viešuosius interesus – Įmonė vykdė ir kitą veiklą, susijusią su papildomų paslaugų klientams teikimu, eismo dalyvių švietimu eismo saugumo klausimais, dalyvaudama atitinkamoje tarptautinių organizacijų veikloje, įgyvendinant ES institucijų direktyvas ir reglamentus.



II. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

VĮ „Regitra“ savininko teises ir pareigas įgyvendina Vidaus reikalų ministerija. Įmonei vadovauja sudarytas kolegialus valdymo organas – valdyba, paskirta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1V-185 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ ir valstybės įmonės „Infostruktūra“ valdybų sudarymo“ (2016 m. balandžio 26d. įsakymo Nr. V-302 redakcija). 2016 metais valdybos nariais buvo:

Artūras Norkevičius, vidaus reikalų viceministras (valdybos pirmininkas),
Ilona Pileckienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,
Vytautas Pluskus, nepriklausomas narys (atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631),
Dalius Prevelis, VĮ „Regitra“ generalinis direktorius,
Kęstutis Širvaitis, nepriklausomas narys (atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631),
Irina Urbonė, Vidaus reikalų ministerijos Teisės departamento direktorė.

Per metus įvyko vienuolika Įmonės valdybos posėdžių: jų metu nagrinėti svarbiausi Įmonės veiklos klausimai (pavyzdžiui: aptarta metinė pajamų ir išlaidų sąmata, pritarta Įmonės sudaromiems didelės vertės sandoriams, aptarti vykdomi ir numatomi investiciniai projektai). 2016 m. birželio 13 d. posėdyje (protokolas Nr. 6) patvirtinta nauja Įmonės struktūra. Taip pat valdyba apsvarstė Įmonės veiklos strategijos tikslų ir uždavinių vertinimo rodiklių reikšmes, dalyvavo rengiant 2017–2020 m VĮ „Regitra“ veiklos strategiją (patvirtinta vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1V-923) ir patvirtino 2017–2020 metų strategijoje numatomas tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklių reikšmes. Administracinei Įmonės veiklai vadovauja generalinis direktorius.

Organizuotuose vadovujančiųjų Įmonės darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvavo Įmonės vadovai, administracijos darbuotojai, filialų direktoriai, aptarti įvairūs Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, įvertinta, ar veiklos rezultatai atitinka iškeltus tikslus ir kokie veiksniai turi esminės reikšmės rezultatams.

Siekiant tobulinti personalo valdymo procesų administravimą, buvo diegiama personalo valdymo informacinė sistema, automatizuojama bendra darbo laiko, darbo užmokesčio ir atostogų apskaita. Įmonė tapo Personalo valdymo profesionalų asociacijos nare. Dalyvavimas asociacijos veikloje turi įtakos personalo valdymo srityje dirbančių darbuotojų kompetencijai, kelia bendrą personalo valdymo kultūrą.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo ir koordinuojančios institucijos paskyrimo“ pakeitimo“ ir atlikusi būtinas procedūras, VĮ „Regitra“ pasirengė Įmonės apskaitą tvarkyti pagal tarptautinius apskaitos standartus.

III. IŠSKIRTINIAI ĮVYKIAI

Transporto priemonių registracijos skyrius pateikė siūlymus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro sudarytai darbo grupei dėl transporto priemonių pripažinimo netinkamomis eksploatuoti tvarkos aprašo tobulinimo (pasiūlymai įtraukti į aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymą Nr. DI-798). Taip pat skyrius parengė istorinių transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklo techninių reikalavimų papildymą. 2016 m. gruodį įdiegtas naujas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – Registras) išrašų spausdinimo funkcionalumas, patobulintas Registro duomenų teikimo administravimo funkcionalumas, suteikiantis galimybę daugiau teisių skirti duomenų gavėjams. Klientų patogumui 2016 m. spalio mėnesį pradėjo veikti elektroninė paslauga, leidžianti gerokai paspartinti transporto priemonės perregistravimą internetu. Šiuo atveju naują registracijos liudijimą, asmeniui pageidaujant, į namus ar kitu adresu gali pristatyti kurjeris. Užsisakyti registracijos liudijimo pristatymą galima ne tik internetu perregistravus transporto priemonę, bet keičiant asmens ar transporto priemonės duomenis, taip pat užsisakant naują registracijos liudijimą vietoj prarasto ar sugadinto.

Balandžio 25–27 dienomis VĮ „Regitra“ organizavo Tarptautinės vairuotojų egzaminavimo komisijos (CIECA) ekspertų grupės (EAG) susitikimą ir seminarą Vilniuje. Seminare dalyvavo egzaminuotojai iš Jungtinės Karalystės, Prancūzijos, Portugalijos, Suomijos, Airijos, Vokietijos, Olandijos, Ispanijos, Švedijos, Belgijos ir Lietuvos. Egzaminuotojai turėjo įvertinti savo vairavimo stiliaus įtaką egzaminavimo rezultatams.

VĮ „Regitra“ organizavo būsimiems vairuotojams skirtus „Atvirų durų“ renginius, kuriuose pristatytos Įmonės veiklos aktualijos, taip pat sudaryta galimybė susipažinti su teorijos egzamino klausimais, susitikti su egzaminuotojais, apžiūrėti egzaminų automobilius.

Rugsėjo 3 d. Įmonė pirmą kartą dalyvavo „Sostinės dienų“ renginiuose. Vilniaus Katedros aikštėje buvo galima susipažinti, kaip veikia automobilyje sumontuota egzamino priėmimo filmavimo sistema, sužinoti, kaip tinkamai vairuoti pradedančiajam vairuotojui, kad netektų grįžti į vairavimo mokymo klasę.

Klientų aptarnavimo skyrius koordinavo klientų srautų valdymo sistemos ir išankstinės registracijos programos diegimą Šiaulių ir Panevėžio filialuose. Taip pat šio skyriaus iniciatyva sudaryta sutartis dėl telekomunikacinės platformos ir *Genesys* kontaktų centro sistemų techninės priežiūros, palaikymo ir modernizavimo paslaugų pirkimo, perprogramuota Informacijos centro įranga, pritaikant papildomas funkcijas, patvirtintas naujas Klientų aptarnavimo standartas.

Parengtas Alytaus filialo priestato statybos projektas, pradėtas rengti Šiaulių filialo administracinio pastato statybos projektas, atnaujintas automobilių parkas, išnuomos patalpos Vilkaviškio grupei bei Anykščių postui ir C, CE ir D kategorijų egzaminų aikštelė Šiaulių filiale.

Nuo 2016 m. rugpjūčio optimizuota Įmonės direkcijos struktūra, atskiriant pagrindines įmonės veiklos ir pagalbines sritis, aiškiau nustatant padalinių kompetenciją ir atsakomybę. Siekiant pagerinti organizacijos valdymą, atsisakyta vienos generalinio direktoriaus pavaduotojo pareigybės, įsteigti Administravimo ir Veiklos departamentai, sujungti Transporto priemonių identifikavimo ir Transporto priemonių registracijos metodikos skyriai, Duomenų teikimo skyriaus funkcijos priskirtos kitiems padaliniais, centralizuotos komunikacijos funkcijos, įsteigiant Komunikacijos skyrių.

Valstybės įmonė „Regitra“, vykdydama 2016 metų veiklos pagrindinių priemonių planą ir siekdama gerinti teikiamų paslaugų kokybę, modernizavo transporto priemonių registravimo ir

valstybinio registracijos numerio ženklų rezervavimo sistemas, taip pat buvo sukurta nauja sąsaja su Lietuvos policijos departamento valdomu Ieškomų transporto priemonių registru.

Įvertinusi galimą klientų srautų padidėjimą dėl seno pavyzdžio vairuotojo pažymėjimų galiojimo termino pabaigos, Įmonė sudarė patogesnes sąlygas pasikeisti vairuotojo pažymėjimus, papildomai parengusi darbuotojus teikti šias paslaugas, pakeitusi (įdiegusi) kompiuterines programas ir 16-oje padalinių sudariusi galimybę asmenims atsiimti pagamintus vairuotojo pažymėjimus (bendras tokią paslaugą teikiančių aptarnavimo vietų skaičius padidėjo iki 34).

Vertinant bendrą Įmonės personalo kaitos rodiklį, sudarantį 3,95 proc., nebuvo viršyta nustatyto rodiklio (tipinis rodiklis 7–8 proc.) reikšmė. Toks personalo kaitos rodiklis rodo Įmonės sistemos stabilumą.

Didinant Įmonės veiklos skaidrumą, išanalizuota, kaip reglamentuota veikla ir kaip įgyvendinami veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Siekiant nustatyti, kokie vidiniai rizikos veiksniai gali sudaryti galimybę pasireikšti korupcijai personalo valdymo ir administravimo srityje, buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – antikorupcinių požiūriu tirtas personalo valdymas ir administravimas, tyrinėtos galimos korupcijos priežastys, sąlygos ir jų šalinimas.

2016 m. buvo pradėti teisminiai procesai, kuriuose Įmonė dalyvavo kaip atsakovas:

- buvo iškelta 18 administracinių bylų, iš kurių 14 skundų buvo atmesti kaip nepagrįsti, 1 skundas patenkintas iš dalies ir 3 skundai patenkinti;

- taip pat buvo iškeltos 3 civilinės bylos, iš kurių 2 ieškiniai atmesti, 1 patenkintas.

Įmonė ypatingą dėmesį skyrė kibernetinio saugumo stiprinimui. 2016 m. išorinių paslaugų teikėjas atliko kibernetinės saugos atitikties vertinimą, kurio metu buvo tikrinama Įmonės valdomų informacinių sistemų ir tvarkomų registrų saugos užtikrinimo atitikties Lietuvos Respublikos teisės aktams; informacinių sistemų, tinklų ir jų srautų technologinio pažeidžiamumo analizė ir vertinimas; grėsmių, specializuotų atakų bei įsilaužimų aptikimo vertinimas; kibernetinės saugos užtikrinimo vertinimas pagal *Critical Security Controls* metodiką; taikomųjų programų kodų analizės vertinimas; socialinės inžinerijos testai. Įmonės vidinėmis pajėgomis buvo atliktas VI „Regitra“ tvarkomų Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro rizikos vertinimas bei parengtas ir patvirtintas informacijos saugos (kibernetinio saugumo) techninių ir organizacinių reikalavimų įgyvendinimo, bei registrų rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planas. Modernizuojant bei diegiant naujas informacines sistemas, turinčias interneto prieigą, buvo atlikti jų saugos auditai: Įmonės interneto svetainės bei vairuotojų portalo kibernetinio saugumo technologinio pažeidžiamumo patikra prieš pradėdant jų eksploataciją. Įmonėje vykdomi reguliarūs kibernetinio saugumo mokymai informacinių sistemų bei registrų naudotojams.



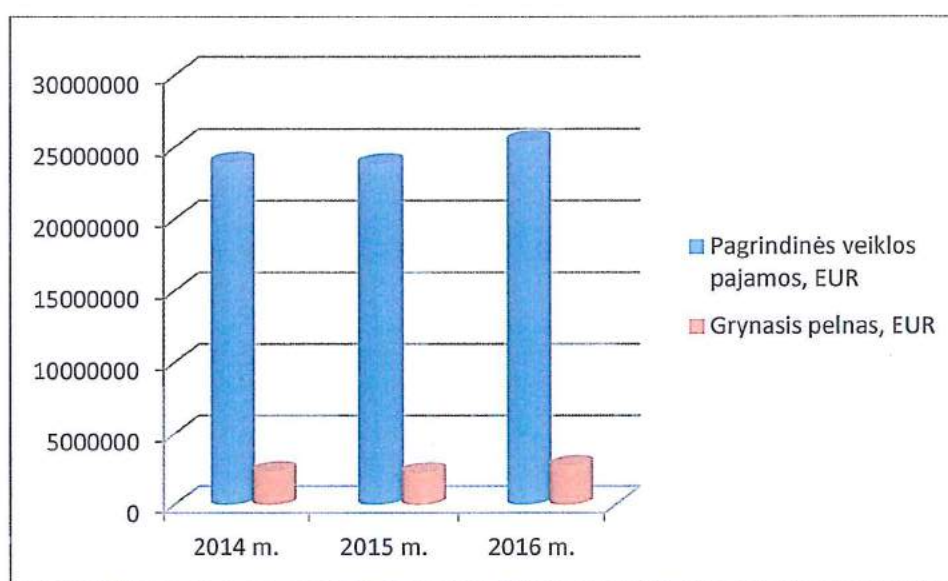
IV. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI, INVESTICIJOS

2016 m. VĮ „Regitra“ gavo 25 470 236 eurų pajamų. VĮ „Regitra“ uždirbtų pajamų kitimo tendencijos per 2014–2016 m. pateiktos lentelėje:

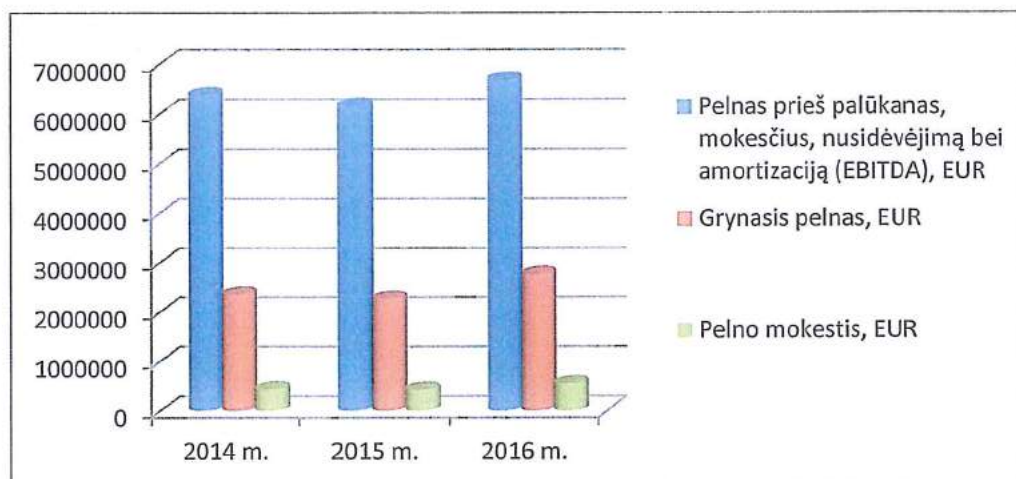
Pavadinimas	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Pagrindinės veiklos pajamos, EUR	23 997 636	23 887 948	25 470 236
Padidėjimas EUR, lyginant su praėjusiais metais		-109 688	1 582 288
Padidėjimas %, lyginant su praėjusiais metais		-0,46	6,62

Įmonė dirbo pelningai, grynasis pelnas sudarė 2 767 159 eurus. Pelno mokestis, EBITDA indeksas ir grynojo pelno normos apskaičiavimas pateikti lentelėje:

Pavadinimas	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Pagrindinės veiklos pajamos, EUR	23 997 636	23 887 948	25 470 236
Pelno mokestis, EUR	441 883	431 767	552 433
Pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą bei amortizaciją (EBITDA), EUR	6 385 899	6 165 890	6 677 798
Grynasis pelnas, EUR	2 358 223	2 269 775	2 767 159
Grynojo pelno norma, %	9,83	9,50	10,86



Pajamos ir grynasis pelnas



Pelno rodikliai

Per 2016 metus padidėjo Įmonės savininko kapitalas dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 188 (toliau – Nutarimas) perduoto nekilnojamojo turto Kauno rajono savivaldybėje, Alšėnų seniūnijoje, Mastaičių kaime, Alytaus g. 1A ir Metalo g. 2. Perimtas turtas, vadovaujantis to paties Nutarimo 2 punktu, turėjo būti „registruotas valstybės įmonės „Regitra“ savininko kapitalo dalyje“. 2016 m. gruodžio 31 d. savininko kapitalo dydis buvo 7 803 478 eurai.

Įmonės ilgalaikis, trumpalaikis turtas ir pelno grąža nurodyti lentelėje (duomenys atitinkamų metų gruodžio 31 d.):

Pavadinimas	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Grynasis pelnas (nuostoliai), EUR	2 358 223	2 269 775	2 767 159
Ilgalaikis turtas, EUR	9 224 967	8 470 732	7 024 399
Trumpalaikis turtas, EUR	8 962 716	10 346 887	13 451 899
Turto iš viso, EUR	18 187 683	18 817 619	20 476 298
Turto grąža, %	12,97	12,06	13,51

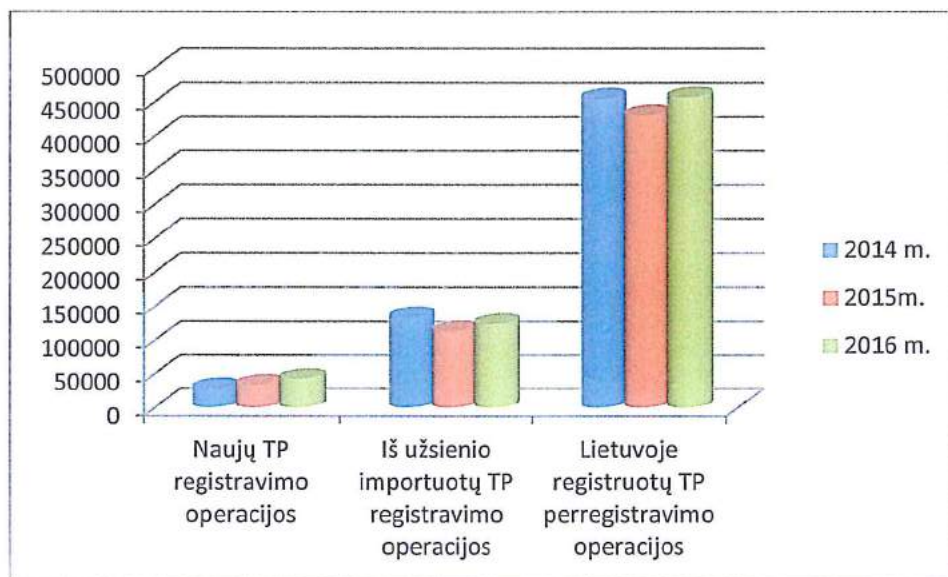


V. TEIKIAMOS PASLAUGOS

Įmonė vykdė VĮ „Regitra“ įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr.1V-638, numatytą veiklą: kelių transporto priemonių registravimas ir valstybinės registracijos numerio ženklų išdavimas, kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas, vairuotojų pažymėjimų išdavimas ir keitimas, taip pat Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų tvarkymas.

2014–2016 metais paslaugų, suteiktų **registruojant (perregistruojant) kelių transporto priemones (TP), apskaitos duomenys:**

Pavadinimas	2014 m.	2015m.		2016 m.			
	Skaičius	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas procentais lyginant su praėjusiais metais	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas procentais lyginant su praėjusiais metais
Naujų TP registravimo operacijos	28 398	33 517	5 119	18,02	42 651	9 134	27,25
Iš užsienio importuotų TP registravimo operacijos	134 379	113 791	-20 588	-15,32	124 704	10 913	9,59
Lietuvoje registruotų TP perregistravimo operacijos	455 051	430 475	-24 576	-5,40	456 790	26 315	6,11



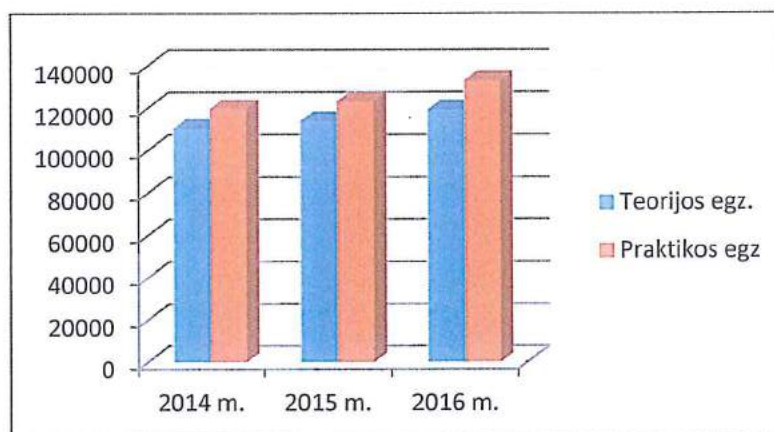
TP registravimo operacijos

Naujų transporto priemonių registravimo operacijų skaičiaus augimą lėmė rinkos pokyčiai bei ypač išaugęs transporto priemonių reeksportas į kitas šalis. Pavyzdžiui, naujų lengvųjų automobilių reeksportas sudaro apie 20 procentų.

Lyginant su 2015 metais akivaizdžiai išaugo ir iš užsienio importuotų transporto priemonių registravimo operacijų skaičius, ir transporto priemonių perregistravimo šalyje operacijų skaičius. Tą lėmė Lietuvoje esanti užsienio piliečiams bei užsienio piliečių įsteigtoms įmonėms palanki teisinė bazė, leidžianti transporto priemones registruoti Lietuvoje, o jas eksploatuojant užsienio šalyse, įskaitant trečiąsias (ne EEB) šalis.

2014–2016 m. Įmonės padaliniuose vykdytų teorijos ir praktikos egzaminavimo paslaugų statistiniai duomenys:

Pavadinimas	2014 m.	2015 m.		2016 m.			
	Skaičius	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas % lyginant su praėjusiais metais	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas % lyginant su praėjusiais metais
Teorijos egzaminai	110 695	114 156	3 461	3,13	119 462	5 306	4,65
Praktikos egzaminai	119 691	123 207	3 516	2,94	133 122	9 915	8,05

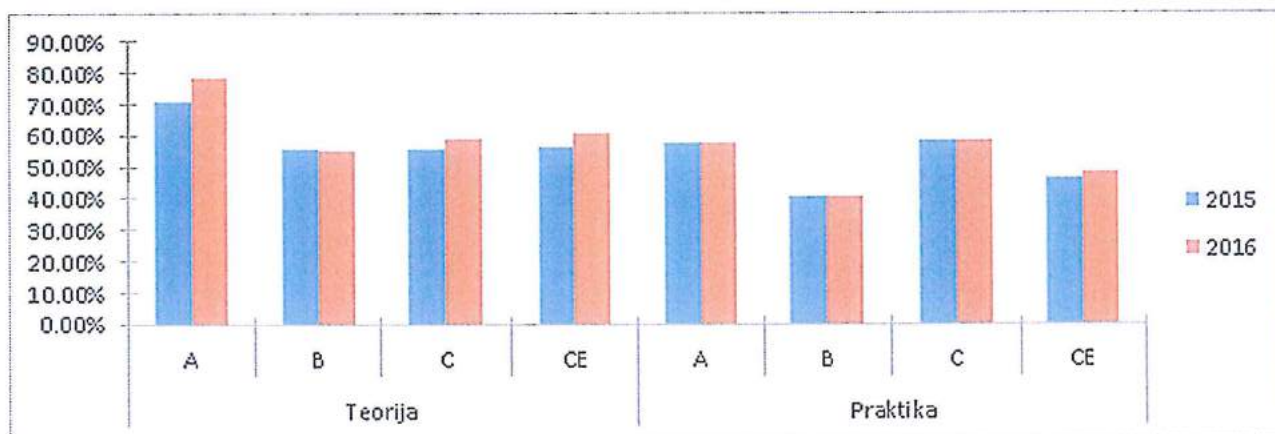


Egzaminų apimtys

Egzaminų kiekio augimą lėmė didesnis vairavimo mokyklose paruoštų vairuotojų skaičius. 2016 metais, lyginant su 2015 metais, vairavimo mokyklas baigė apie 8 proc. daugiau B kategorijos vairavimo teisę siekiančių įgyti vairuotojų. Per 2016 m. pažymėtinas žymus augimas B kategorijos egzaminus norinčių laikyti vyresnio amžiaus asmenų. Pavyzdžiui, lyginant su 2015 m. amžiaus grupėje nuo 28 iki 37 metų kreipėsi 19 proc. daugiau asmenų, amžiaus grupėje nuo 38 iki 47 metų – 12 proc., o amžiaus grupėje nuo 48 iki 57 metų – 11 proc. daugiau.

Išlaikymų skaičius iš pirmojo karto keletą metų išlieka panašus:

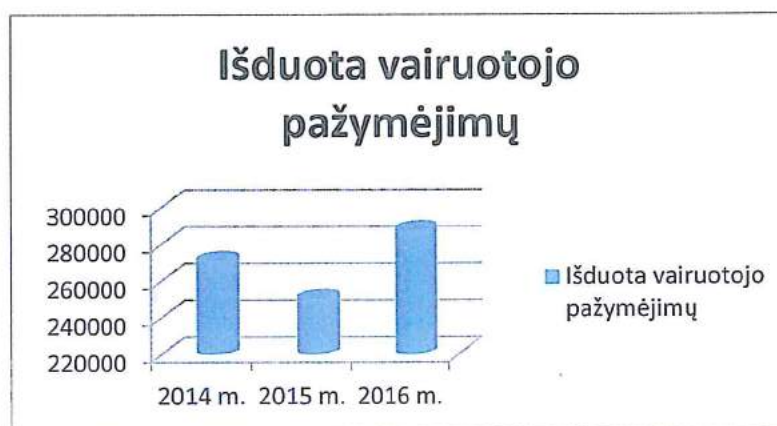
Kategorija	Metai		Metai	
	Teorijos egzaminas		Praktikos egzaminas	
	2015	2016	2015	2016
A	70.86%	78.25%	57.38%	57.59%
B	55.81%	55.22%	40.46%	40.89%
C	55.60%	58.93%	58.02%	58.21%
CE	56.49%	60.60%	46.20%	48.01%



Vairavimo egzaminų pasiskirstymas pagal kategorijas ir egzaminus

2014-2016 m. išduota vairuotojo pažymėjimų:

Pavadinimas	2014 m.	2015 m.		2016 m.			
	Skaičius	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas % lyginant su praėjus. metais	Skaičius	Skirtumas lyginant su praėjusiais metais	Skirtumas % lyginant su praėjus. metais
Išduota vairuotojo pažymėjimų	271 218	250 485	-20 733	-7,64	287 686	37 201	14,85



VI. ĮMONĖS DARBUOTOJAI

2016 m. pabaigoje Įmonėje dirbo 556 darbuotojai, iš jų 66 proc. – vyrų, 34 proc. – moterų; 64 proc. darbuotojų yra įgiję auštąjį universitetinį išsilavinimą.

VĮ „Regitra“ **darbuotojų skaičiaus** (kiekvienų metų pabaigoje) **kitimas** 2014–2016 m.:

Metai	2014	2015	2016
Darbuotojų skaičius	538	537	556

2016 m. Įmonės kolektyvas pasipildė 19 darbuotojų. Personalo skaičiaus augimo pokytį lėmė šios priežastys:

- išaugus praktikos egzaminų skaičiui, siekiant užtikrinti Įmonės strateginių tikslų įgyvendinimą ir sklandų klientų aptarnavimą, sutrumpinant klientų aptarnavimo eiles;
- bendras Įmonės darbuotojų amžiaus vidurkis 2016 m. buvo 46 m., tuo tarpu kai kuriuose filialuose šis rodiklis siekė 56 m., todėl, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą ir veiklos efektyvumą, buvo tikslinga minėtose veiklos srityse priimti bei apmokyti naujus darbuotojus. Sėkmingas darbuotojo įvedimas į darbą Įmonės specifinėse veiklos srityse užtrunka pusę metų ir ilgiau;
- siekiant užtikrinti efektyvų Įmonės vidaus administravimą bei racionalų išteklių valdymą.

Įmonės darbuotojų **vidutinis nustatytasis** (paskirtasis, neatskaičius mokesčių) **mėnesio darbo užmokestis** eurai nurodytas lentelėje:

Pareigybės pavadinimas	Užmokestis, EUR			Darbuotojų skaičius (2016 m.)
	2014 m.*	2015 m.	2016 m.	
Generalinis direktorius	2573	2447	2537	1
Generalinio direktoriaus pavaduotojas	2500	2602	2312	1
Departamento direktorius, skyriaus vadovas	2234	2348	2372	15
Filialo direktorius	2115	2201	2208	10
Juristas	1852	1963	1546	2
Filialo direktoriaus pavaduotojas	1911	1928	2104	2
IT specialistas	1735	1836	1932	16
Specialistas	1302	1300	1324	426
Ūkvedys, mechanikas	1048	1029	1079	14
Sekretorius referentas	1041	1100	960	4
Registratorius, registratorius kasininkas	714	748	755	52
Darbininkas	445	466	524	9

* - Sumų reikšmės konvertuotos iš litų (LTL) į eurus (EUR) santykiu 3,4528 LTL= 1 EUR

Darbuotojams sudarytos plačios galimybės kelti kvalifikaciją: 2016 m. centralizuotai buvo suorganizuoti 41 mokymai, kuriuose buvo 1071 dalyvis (2015 m. suorganizuota 30 mokymų – 767

dalyviai). Mokymų skaičius išaugo, didesnis dėmesys buvo skiriamas antikorupciniam darbuotojų švietimui (šia tema organizuota 10 mokymų, kuriuose dalyvavo 179 darbuotojai).

Siekiant didinti Įmonės darbuotojų gebėjimą valdyti klientų skundus ir pretenzijas, kurios neretai virsta konfliktinėmis situacijomis ir sukelia darbuotojams vidinę įtampą, buvo organizuoti mokymai „Kokybiškas klientų aptarnavimas. Probleminių darbo situacijų analizė ir sprendimas“, „Streso, emocijų ir konfliktinių situacijų valdymas“, kurių metu darbuotojai tobulino psichologines žinias bendraujant su klientu, ypač esant dideliam darbo krūviui, kai labai svarbu išlikti mandagiu, paslaugiu, geranorišku klientui. Panašiomis temomis mokymai organizuojami nuolat, siekiant efektyviai valdyti klientų aptarnavimo procesus, nesukeliant diskomforto nei darbuotojui, nei klientui.

Visiems Įmonėje dirbantiems egzaminuotojams buvo organizuoti centralizuoti mokymai „Atsargaus ir efektyvaus vairavimo principai“. Šių mokymų metu įgytos žinios ir praktiniai gebėjimai leidžia atidžiau vertinti pretendentų į vairuotojus gebėjimus ir skatina savarankiškai kelti savo kvalifikaciją, reikalingą kasdieniam darbui.

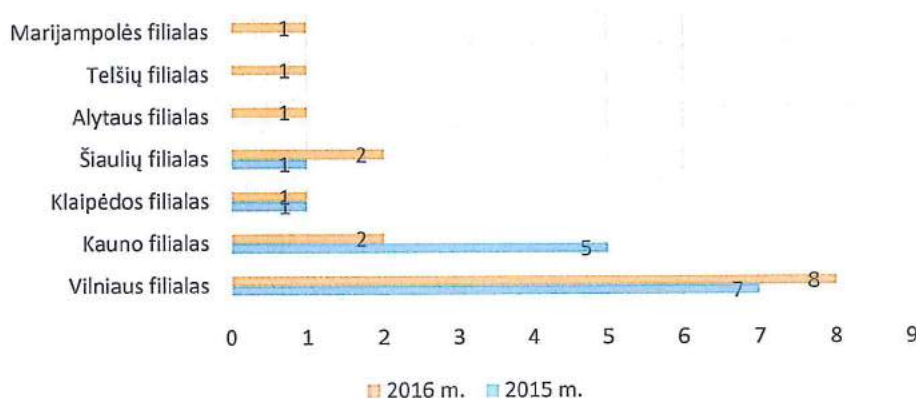
Siekiant įvertinti transporto priemonės identifikavimo numerio autentiškumą, Įmonė įsigijo reikalingus prietaisus, kurių pagalba galima pamatyti metalo paviršių, nesugadinus dažų dangos. Siekiant apmokyti darbuotojus jais naudotis buvo suorganizuoti mokymai „Naudojimasis magnetooptiniais vizualizatoriais“.

2016 m. buvo atlikta dvylika darbo drausmės pažeidimo tyrimų dėl Įmonės darbuotojų darbo pareigų netinkamo vykdymo. Keturiems darbuotojams buvo taikytos nuobaudos. (2015 m. – aštuoni darbo drausmės pažeidimo tyrimai, 6 – nuobaudos).

Siekiant įvertinti darbuotojų lojalumą, profesionalumą ir juos motyvuoti, 2016 m. net 54 Įmonės darbuotojams buvo įteikti padėkos raštai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą Įmonėje, tuo tarpu 2015 m. – 29 darbuotojams.

Taip pat Įmonės darbuotojai buvo skatinti priemokomis už išaiškintus transporto priemonių identifikavimo numerių arba registracijos dokumentų klastojimo nustatymo atvejus. 2016 m. buvo paskatinta 16 darbuotojų (2015 m. – 14). Išsamesnė informacija pateikta žemiau pavaizduotoje diagramoje:

Darbuotojų, skatintų už išaiškintus transporto priemonių identifikavimo numerių arba registracijos dokumentų klastojimą, skaičius



VII. ĮMONĖS ŪKINĖ VEIKLA, PIRKIMAI

Visi pirkimai VĮ „Regitra“ atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, taip pat 2014 metais parengtais ir patvirtintais Valstybės įmonės „Regitra“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Viešųjų pirkimų organizavimo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašu. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį, 2016 metais buvo sudarytos trys viešųjų pirkimų komisijos: dėl Įmonės informacinių technologijų įrangos ir su ja susijusių paslaugų pirkimo, dėl Įmonės bendrųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei Laikinoji viešųjų pirkimų komisija valstybinio numerio lentelėms pirkti. Įmonė siekia, jog dauguma pirkimų būtų vykdomi per Viešųjų pirkimų tarnybos informacinę sistemą.

2014–2016 metais vykdytų pirkimų suvestinė:

Sutarčių skaičius ir vertė	Metai	Tarptautiniai konkursai	Supaprastinti atviri konkursai	Pirkimai apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą	Pirkimai neskelbiamų derybų būdu	Mažos vertės pirkimai	Pirkimai pagal preliminariąsias sutartis iš CPO	Mažos vertės pirkimai atlikti CVP IS priemonėmis
Sudaryta sutarčių	2016	7	18	17	2*	1917	25	13
	2015	4	12	1	0	1818	24	9
	2014	4	13	4	1	1775	25	9
Bendra sutarčių vertė, eurais su PVM	2016	1 045 263	839 038	109 774	2 413 950	1 524 951	340 820	283 858
	2015	1 820 206	2 988 273	4272	0	1 480 469	824 419	418 239
	2014*	894 837	1 750 323	197 830	252 316	1 825 226	923 811	253 136

* - Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos „Valstybinio numerio ženklų, lentelių su valstybinio numeriu ir hologramos lipdukų“ pirkimo procedūrų sustabdymo, dėl atliekamų esminių pirkimo sąlygų pakeitimų, pasiūlymų pateikimo terminas kelis kartus buvo nukeltas net iki 2016 m. gruodžio mėn. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir sklandų valstybinio numerio ženklų išdavimą asmenims Lietuvos Respublikoje, apsaugoti viešąjį interesą, buvo vykdyti 2 pirkimai neskelbiamų derybų būdu.

** - Sumų reikšmės konvertuotos iš litų (LTL) į eurus (EUR) santykiu 3,4528 LTL= 1 EUR

Informacija apie įvykdytus (vykdomus) pirkimus skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos [tinklalapyje](#) ir Įmonės tinklalapyje skyrelyje Paslaugos ir veikla > [Viešieji pirkimai](#).

VIII. VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

Vidaus kontrolė – VĮ „Regitra“ vadovybės sukurta visų kontrolės rūšių sistema, siekiant užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei rizikos veiksnių valdymą. Sukurtos vidaus kontrolės sistemos vertinimą atlieka Vidaus audito skyrius, kuris yra nepriklausomas nuo vertinamos veiklos, jos atliekamų kontrolės procedūrų ir nėra už jas atsakingas. Vidaus audito skyrius nevykdo Įmonės ir jos padalinių valdymo funkcijos. 2016 metais nebuvo Vidaus audito skyriaus statuso pakeitimų. Skyriaus nuostatai yra patvirtinti Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu, o skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įmonės generaliniam direktoriui.

Sudarant 2016 m. Vidaus audito skyriaus veiklos planą ir atliekant planinius patikrinimus, didžiausias dėmesys buvo skirtas įvertinti veiklos teisėtumą bei atliktų mokėjimų atitiktį viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams; taip pat įvertinti turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo analizę. Per metus atlikta 10 planinių vidaus auditų ir vienas papildomas. Audituojant analizuojama, ar audituojamas subjektas laikosi Įmonei pavestų funkcijų vykdymo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Atlikus vidaus auditą, audituojamojo subjekto vadovui teikiamos išvados dėl galimos arba nustatytos veiklos rizikos ir rekomendacijos (per 2016 metus buvo pateiktos 94 rekomendacijos, iš jų 84 įgyvendintos, 10–ies įgyvendinimas tęsiamas) jai sumažinti, taip pat dėl veiklos ir kontrolės tobulinimo. Pateikęs rekomendacijas, Vidaus audito skyrius stebi, fiksuoja ir kontroliuoja, kaip vykdomas pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas. 2015 metais po atliktų auditų pateiktos 103 rekomendacijos, 2014 metais – 50.

Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina, kad veikla būtų vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Įmonės strateginį ir veiklos planus, teikiama teisinga informacija apie Įmonės finansus, o Įmonės turtas ir įsipareigojimai tretiesiems asmenims apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo ir pasisavinimo. Įmonėje vykdoma darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolė prisideda mažinant korupcijos riziką, padeda užtikrinti priimamų sprendimų teisėtumą, skaidrumą ir efektyvumą.

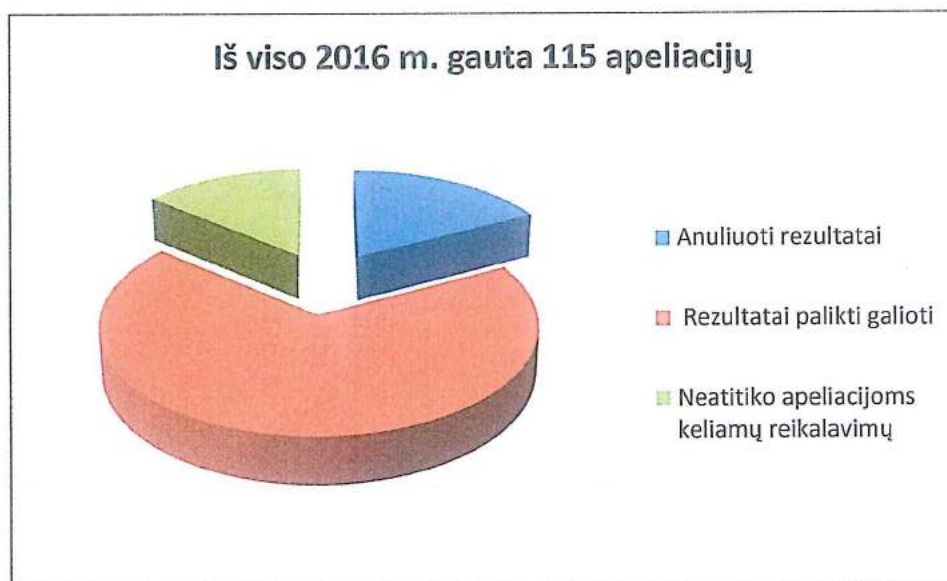
Vidaus audito skyriaus vadovas turi galimybes tobulinti vidaus audito, buhalterinės apskaitos tvarkymo, finansų valdymo srities žinias Lietuvos auditorių rūmų, Valstybės kontrolės ir kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose. Viešųjų juridinių asmenų vidaus auditorių atestacijos komisijos 2016 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 14 vidaus auditoriaus vardas buvo suteiktas valstybės įmonės „Regitra“ Vidaus audito skyriaus vadovui.

anoniminiu pasitikėjimo telefonu arba į Įmonės Informacijos centrą. Atsiliepimus apie aptarnavimo kokybę galima pateikti ir Įmonės padaliniuose, įdedant juos į specialias dėžutes.

Pagal nustatytą tvarką, teorijos ar praktinio vairavimo egzaminų neišlaikę klientai gali pateikti savo apeliacijas. Per 2016 metus pateiktų apeliacijų ir jų nagrinėjimo rodikliai pateikti lentelėje:

Egzaminas	Apeliacijos	Anuliuoti rezultatai	Rezultatai palikti galioti	Neatitiko apeliacijoms keliamų reikalavimų	Anuliuotų %	Rezultatai palikti galioti %
Teorijos	7	1	5	1	14,29	71,43
Praktikos	108	19	74	15	17,59	68,52
Iš viso	115	20	79	16	17,39	68,70

2014 metais priimta ir išnagrinėta 117 apeliacijų, 2015 metais – 81.



DARBUOTOJAI

Profesionalūs, aukščiausios kvalifikacijos, kūrybingi, intelektualūs ir kompetentingi darbuotojai yra pagrindinis veiksnys, lemiantis sėkmingą Įmonės veiklą.

Įmonė vertina savo darbuotojus ir netoleruoja diskriminacijos, priverstinio darbo, psichologinio smurto.

Gerbiamos darbuotojų teisės ir laikomasi įstatymų, reglamentuojančių tinkamų darbo sąlygų užtikrinimą. Kiekvienas darbuotojas vertinamas pagal darbo rezultatus, kompetenciją ir suteiktas atsakomybes.

Darbo aplinka, darbuotojų sauga ir sveikata

Įmonės darbuotojų poreikiams veikia vidinis tinklalapis (intranetas), kuriame teikiama įvairi darbuotojams aktuali informacija.

Įmonė kiekvienais metais organizuoja periodinius darbuotojų sveikatos patikrinimus darbo vietoje.

Darbuotojai, jiems pageidaujant, gali pasiskiepyti nuo gripo.

Taip pat skatinama darbuotojų sveika gyvensena ir sportinis aktyvumas. Visų Įmonės direkcijos ir filialų darbuotojams sudaromos sąlygos lankytis sporto klubuose, organizuojamos pažintinės-turistinės kelionės. Kiekvienais metais darbuotojai ir jų šeimų nariai kviečiami į Įmonėje organizuojamą sporto šventę.

Darbuotojų ugdymas (kvalifikacijos kėlimas/mokymai)

Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti savo kvalifikaciją lankant įvairius seminarus bei kursus (žr. V skyrių „Įmonės darbuotojai“).

Renginiai darbuotojams ir jų šeimoms

Darbuotojai bei jų šeimų nariai 2016 m. galėjo dalyvauti Įmonės fotografijų konkurse „Keturi metų laikai“. Dalis gautų fotografijų panaudota išleidžiant reprezentacinius Įmonės kalendorius. Darbuotojų vaikai buvo pakviesti dalyvauti piešinių konkurse „Piešiu „Regitrai“ šventų Kalėdų stebuklą“. Kai kuriuose padaliniuose darbuotojų vaikams surengti Kalėdiniai renginiai.

VISUOMENĖ

Įmonė, laikydama tarptautinių normų, perimdama nurodymus iš sutarčių ir kitų tarptautinių susitarimų, vykdydama sąžiningos rinkodaros reikalavimus, deda daug pastangų, kad vykdoma veikla būtų etiška ir skaidri, kad priimami sprendimai atitiktų visuomenės tikslus ir vertybes.

Per 2016 metus buvo nupirka ir išplatinta 14 400 vaikams ir suaugusiems eismo dalyviams skirtų atšvaitų su Įmonės simbolika. Atšvaitus, kaip saugumą didinančią priemonę, dalino Įmonės padaliniai, saugaus eismo mokyklos, policija.

VĮ „Regitra“ kartu su Vytauto Didžiojo universiteto Socialinių mokslų fakulteto Psichologijos katedros mokslininkais vykdė Lietuvos mokslų tarybos finansuojamą tyrimą „Potencialių jaunų pažeidėjų keliuose atpažinimas prieš jiems pradėdant vairuoti: psichologinis profilis“. Tyrimo tikslas – nustatyti, kokios besirengiančių laikyti vairavimo egzaminą asmenų psichologinės charakteristikos leidžia iš anksto prognozuoti, kurie pradėdantieji vairuotojai per pirmuosius savarankiško vairavimo metus pateks į eismo įvykį ar padarys vieną ar kelis kelių eismo taisyklių pažeidimus, dėl kurių bus baudžiami arba praras įgytą teisę vairuoti. Tirtos būsimųjų vairuotojų nuostatos dėl greičio viršijimo, alkoholio vartojimo ir vairavimo, dėl paklusimo kelių eismo taisyklėms, vairavimo įgūdžių demonstravimo kitiems bei vairavimo dėl malonumo. Taip pat nagrinėta, ar patiriami emocijų reguliavimo sunkumai gali paaiškinti būsimųjų vairuotojų rizikingas nuostatas dėl eismo saugumo. Formuluodami galutines išvadas, tyrėjai pabrėžė, kad tam tikrų būdo bruožų nustatymas prieš asmeniui suteikiant teisę vairuoti gali būti gera prevencinė priemonė siekiant mažinti skaudžių eismo įvykių skaičių keliuose. Mokslininkai konstatavo, kad rizikos grupei priskirtų būsimųjų vairuotojų tinkamo elgesio mokymas būtų universali ir veiksminga prevencijos bei valstybės intervencijos strategija.

Puoselėdami labdaros tradicijas ir siekdami padėti, metų pabaigoje VĮ „Regitra“ darbuotojai rinko asmeninę Kalėdų labdarą, skirtą Plungės vaikų namų auklėtiniams.

KOMUNIKACIJA

2016 m. valstybės įmonėje „Regitra“, įsteigus Komunikacijos skyrių, buvo kokybiškai modifikuotas išorinės komunikacijos procesas, ką liudija sėkmingai įgyvendinta seno pavyzdžio laminuotų vairuotojo pažymėjimo keitimo informacinė kampanija „Nelik be teisės vairuoti“.

Kokybės pokytį pasiekti padėjo kampanijos planavimui pradėti naudoti tiksliniai visuomenės nuomonės tyrimai.

2016 m. balandį Socialinės informacijos centras atliko 2-jų fokusuotų (angl. *focus*) grupių Vilniuje ir Panevėžyje tyrimą, kuriuo buvo siekiama nustatyti seno pavyzdžio laminuotų vairuotojo pažymėjimų turėtojų nuostatas bei įpročius, koks informacijos (žinios) pateikimas ir sklaida lemtų motyvacijos laiku pasikeisti vairuotojo pažymėjimą atsiradimą.

Atsižvelgiant į tikslinės auditorijos tyrimo rezultatus pirmą kartą parengta konkreti komunikavimo strategija leido parinkti numatytą publiką pasiekiančius kanalus, supaprastinti interneto svetainėje klientams teikiamą informaciją, efektyviau taikyti viešųjų ryšių priemonės, sklandžiau bendrauti su visuomenės informavimo priemonių atstovais.

Informacinės kampanijos sėkmę patvirtina 2016 m. atlikta reprezentatyvi Lietuvos gyventojų apklausa, kurios rezultatai parodė, kad 9 iš 10 vairuotojų žinojo apie vairuotojo pažymėjimų keitimą; tarp tų vairuotojų, kurie turėjo seno pavyzdžio laminuotus vairuotojo pažymėjimus be galiojimo datos, pareigos keisti dokumentą žinomumas buvo 85 proc. Seno pavyzdžio vairuotojo pažymėjimus per 2016 m. (įskaitant 2017 m. sausį ir vasarį) pasikeitė beveik 135,5 tūkst. asmenų.

Komunikacijos skyrius centralizavo ir iš įvairių padalinių perėmė skaitmeninės komunikacijos funkciją. 2016 m. rugsėjį startavo sukurtas naujas Įmonės socialinis profilis socialiniame tinkle „Facebook“. Iki metų pabaigos Įmonė turėjo per 2,3 tūkst. profilio informacijos sekėjų.

Komunikacijos skyrius 2016 m. parengė ir išplatino 33 pranešimus spaudai; palyginimui: 2015 m. išplatinti 39 pranešimai spaudai, 2014 m. – 38 pranešimai. Sumažėjimą lėmė informacinių kampanijų vykdymo pobūdžio pasikeitimai bei skaitmeninės komunikacijos darbai. Su žiniasklaidos atstovais buvo dirbama individualiai: pagal žiniasklaidos atstovų paklausimus praėjusiais metais parengti 89 komentarai pagrindinių Įmonės paslaugų – transporto priemonių registracijos, vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų ir valstybinio numerio ženklų išdavimo, Kelių transporto priemonių ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų teikimo bei Įmonės viešųjų pirkimų – klausimais.

2016 m. Įmonė suorganizavo 19 visuomenei skirtų renginių. Palyginti 2015 m. visuomenei skirtų renginių buvo surengta 16; 2014 m. – 13. 2017 m. planuojama organizuoti mažiau renginių, tačiau plėsti socialinių partnerių ratą.

Įmonės užsakymu buvo vykdoma pagrindinių žiniasklaidos kanalų stebėseną, kuri parodė tokius rezultatus: per 2016 m. Lietuvos žiniasklaidoje (spaudoje, interneto portaluose, radijo ir TV laidose) užfiksuoti 1552 pranešimai, kuriuose minėta VĮ „Regitra“. Dauguma paminėjimų (1396) buvo neutralaus tono, 89 teigiami ir 64 neigiami. Neigiamo tono žinutės pasiekė 18,3 mln. auditorijos, teigiami – 17,3 mln., neutralūs – 285,8 mln. auditorijos. Svertinis palankumo VĮ „Regitra“ įvaizdžio indeksas viešojoje komunikacijoje išliko stabilus.

Pažymėtina, jog Įmonės įvaizdį, be viešosios komunikacijos priemonių, lemia darbuotojų kasdienės veiklos bei klientų asmeninės (tiesioginės) patirties sandauga.

APLINKOSAUGA

Įmonės ūkinėje veikloje susidaranti atliekos yra renkamos, rūšiuojamos, saugojamos ir perduodamos utilizuoti, kaip to reikalauja atliekų surinkimą ir utilizavimą reglamentuojantys teisės aktai.

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir siekiant sumažinti informacinių technologijų įrangos atliekų susidarymą, Įmonėje vykdomi aukcionai, kurių metu išparduodama nebenaudojama kompiuterinė bei kita įranga, taip skatinamas antrinis jų panaudojimas.

Įmonės direkcijoje bei daugelyje kitų padalinių vykdomas atliekų (popieriaus, plastiko, stiklo) rūšiavimas.

Didžiausią Įmonės turimų transporto priemonių parko dalį sudaro M1 kategorijos lengvieji automobiliai, skirti vairuotojams egzaminuoti. Automobiliai (kurie naudojami nuomos pagrindu) keičiami kas trejus metus siekiant, jog jie būtų naujesni, modernesni, mažiau taršūs ir saugesni aplinkai.

Generalinis direktorius



Dalius Prevelis