

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2023 m. trečias posėdis)

2023-03-29

Vilnius

Dalyvauja visi paskirti valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės Audito komiteto nariai: K. Širvaitis, S. Lapšinskas, ir Įmonės darbuotojai: E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas; V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; J. Piliponis, kibernetinio saugumo vyr. specialistas; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė; R. Četkauskienė, Administravimo departamento direktorė.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko Įmonės administracijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97).

Posėdžio pradžia 8:00 val. Pabaiga 16:00 val.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą ir jam pritarė kiek pakeisdami klausimų pristatymo eiliškumą:

1. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
2. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas.
4. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
5. VĮ „Regitra“ audito komiteto (toliau – Audito komitetas) 2022 m. veiklos ataskaitos ir bendros informacijos apie per kadenciją atliktus darbus pristatymas bei aptarimas. Dėl atlygio Audito komiteto nariams skyrimo už veiklą per 2023 m. I ketvirtį.
6. Dėl naujos kadencijos Audito komiteto narių paskyrimo.
7. Kibernetinio saugumo rizikų sąrašo ir galimų rizikų valdymo priemonių aptarimas.
8. VĮ „Regitra“ 2022 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės bei audito ataskaitos svarstymas.
9. VĮ „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas.
10. Atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros tvirtinimas.
11. Kiti klausimai. VĮ „Regitra“ darbuotojų gaunamo atlygio rėžių įvertinimas lyginant su rinkos duomenimis.
12. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

1. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2023 m. vasario 22 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Generalinis direktorius V. Dominauskas pažymėjo, kad buvo numatyta parengti planą dėl Įmonės padalinių vystymo organizavimo, tačiau atsižvelgiant į numatomą Įmonės struktūros keitimą ir tai, kad numatomas Įmonės struktūros keitimas neturės įtakos klientus aptarnaujančių Įmonės padalinių veiklai ir geografiniam išsidėstymui, klausimą dėl padalinių vystymo tikslinga nukelti iki 2023 metų pabaigos. Valdyba tokiam siūlymui pritarė.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Aptarta informacija apie praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų vykdymą. Numatyta, kad planas dėl Įmonės padalinių vystymo organizavimo turi būti parengtas iki 2023 m. gruodžio 1 d.

2. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje. Aptarti 2023 m. sausio ir vasario mėnesių veiklos ir finansiniai rezultatai. Pažymėta, kad planuojamos I ketvirčio pajamos gali apie 13 proc. viršyti planuotas, tam didelę įtaką turi pajamų už komercines paslaugas augimas.

Informuota apie kovo 19 d. Kliento dienos proga pradėtą akciją „Ačiū. Jūsų atsilepimai padeda tobulėti“, kurios tikslas sulaukti kuo daugiau atsiliepimų, leisiančių tiksliau įvertinti klientų patirtis ir jų lūkesčius bei atitinkamai imtis veiksmų klientų patirtims gerinti.

Pateikta informacija apie vykdomo projekto dėl Vyčio ženklo naudojimo valstybinio registracijos numerio ženklų (VNŽ) lentelėse eigą: parengtas VNŽ išdavimo tvarkos pakeitimo projektas, kuris pateiktas Vidaus reikalų ministerijai ir per ją derinamas su kitomis susijusiomis institucijomis; sulaukta atsiliepimų ir pasiūlymų.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas. Pasiūlyta aptariant Įmonės kiekvieno mėnesio finansinius rezultatus pagal galimybę pateikti ir prognozuojamus metinius finansinius rodiklius.

3. SVARSTYTA. Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas.

Klausimą pristatė Įmonės korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas E. Bogavičius. Pateikta informacija apie įvykdytas ir vykdomas priemones, tarp kurių:

- patvirtintas Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašo pakeitimas;
- susisteminta ir policijai perduota informacija apie 550 socialinio tinklo Facebook profilių siūlančių „paslaugas“ dėl vairuotojo pažymėjimo gavimo;
- teikiama informacija ir dokumentai Specialiųjų tyrimų tarnybos vykdomai korupcijos rizikos analizei kandidatų į vairuotojus egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo veiklos srityje;
- toliau vykdoma korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūno atranka;
- siekiant valdyti interesų konfliktų situacijas, per ataskaitinį laikotarpį parengtos naujos 5 rašytinės rekomendacijos darbuotojams.

V. Dominauskas informavo, kad vairavimo egzaminų peržiūroms (kurių tikslas – aptarnavimo kokybės ir egzamino vertinimo teisingumo įvertinimas) šiuo metu numatyti du nauji etapai ir darbą pradėjo vienas specialistas.

Valdybos nariai aptarė ir pabrėžė, kad antikorupcijos priemonių įgyvendinimas yra itin svarbus, tačiau ne mažiau svarbu išlaikyti balansą tarp jų ir maksimalaus patogumo paslaugą gaunantiems klientams.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.

4. SVARSTYTA. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.

Klausimo aptarime dalyvavo Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis, kuris pristatė situaciją keičiant Įmonės juridinį statusą. Pažymėta, kad VĮ „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę plane įvardinti darbai vykdomi pagal numatytus terminus. Šiuo metu Vidaus reikalų ministerijoje sudaryta speciali darbo grupė (vadovas V. Markauskas); į Vidaus reikalų ministeriją derinimui išsiųsti dviejų įstatymų pakeitimų projektai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą, įgyvendinant patvirtintą veiksmų planą.

5. SVARSTYTA. Audito komiteto 2022 m. veiklos ataskaitos ir bendros informacijos apie per kadenciją atliktus darbus pristatymas bei aptarimas. Dėl atlygio Audito komiteto nariams skyrimo už veiklą per 2023 m. I ketvirtį.

Dalyvavo Įmonės Audito komiteto nariai K. Širvaitis ir S. Lapšinskas. Valdybos prašymu jie įvertino per ketverių metų kadenciją Audito komiteto atliktą veiklą. Diskusijos metu konstatuota, kad Audito komiteto veikla žymiai suaktyvėjo nuo 2022 metų, po to, kai buvo patvirtinti nauji Audito komiteto veiklos nuostatai. Paskyrus naują Įmonės vidaus auditorę, iš esmės pagerėjo bendravimas su Audito komitetu. Pažymėtas būtinumas edukuoti Įmonės darbuotojus (ypač vidurinės grandies vadovus) apie vidaus audito vykdomas funkcijas ir jo įtaką sėkmingai Įmonės veiklai. Valdybos nariai pabrėžė, jog būtina laikytis nuostatos, kad vidaus audito atliktų vertinimų rezultatų ir rekomendacijų įgyvendinimas yra atitinkamų padalinių atsakomybėje.

Aptarta Audito komiteto narių veikla per I ketvirtį.

NUTARTA. Patvirtinti Įmonės Audito komiteto narių K. Simonovič, K. Širvaičio ir S. Lapšinsko veiklos ataskaitas (pagal informaciją apie per 2023 m. I ketvirtį įvykusius komiteto posėdžius) ir skirti kiekvienam po 900 eurų atlygį.

6. SVARSTYTA. Dėl naujos kadencijos Audito komiteto narių paskyrimo.

Klausimą pristatė Valdybos narė G. Blazgienė, kuri pakomentavo Valdybai pateiktą Nepriklausomų audito narių atrankos protokolą ir vykdytos atrankos eigą.

NUTARTA:

1. Patvirtinti į Audito komitetą atrinktas nepriklausomas nars Aureliją Aukščionę ir Nomedą Patackienę.

2. Pavesti Įmonei atlikti visas naujų Audito komiteto narių priėmimo procedūras ir sutarčių su jomis sudarymą.

3. Nustatyti, kad naujas Audito komitetas sudaromas 4 metų kadencijai ir veiklą pradeda 2023 metų balandžio 5 d.

7. SVARSTYTA. Kibernetinio saugumo rizikų sąrašo ir galimų rizikų valdymo priemonių aptarimas.

Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas J. Piliponis pristatė kibernetinio saugumo rizikas ir jų valdymo planą. Pažymėta pasiekta pažanga valdant rizikas, nes, lyginant su 2020 metais atliktu rizikų vertinimu, 3 lygio rizikų sumažėjo nuo 30 iki 4, o 2 lygio rizikų nuo 11 iki 8. Akcentuotas Įmonės aktyvumas, įgyvendinant kibernetinės saugos priemones, pavyzdžiui, įgyvendinant ankstesnio audito kibernetinio saugumo stiprinimo priemonių planą Įmonė įvykdė 85-90% plane numatytų priemonių. Taip pat Įmonė reguliariai atlieka kibernetinio saugumo rizikų vertinimą, teikia atitikties vertinimo ataskaitas

NKSC (Nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui) ir dalyvavo jau keturiuose nacionalinėse kibernetinio saugumo pratybose.

O. Mašalė pasiūlė iš esmės peržiūrėti ir sutrumpinti svarbiausių rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo terminus. Be to, naujai priimamiems darbuotojams organizuoti mokymus kibernetinio saugumo tema ir tęsti mokymus esamiems darbuotojams, atsižvelgiant į praėjusių metų kibernetinio saugumo pratybų rezultatus.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie rizikas Įmonės kibernetinio saugumo srityje ir vykdomas priemonės kibernetiniam saugumui užtikrinti.

8. SVARSTYTA. VI „Regitra“ 2022 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės bei audito ataskaitos svarstymas.

Klausimą pristatė Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas.

NUTARTA. Pritarti VI „Regitra“ 2022 metų finansinių ataskaitų rinkiniui ir, vadovaujantis Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrei tvirtinti.

9. SVARSTYTA. VI „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė 2022 metų Įmonės skirstytinojo pelno sudarymo principus ir siūlomą šio pelno paskirstymo projektą. Siūloma pelno dalis, skiriama į rezervus, naudojamus darbuotojų socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams – 426 455 Eur. Tai yra 8,07 proc. didesnė suma nei 2022 metais, kadangi Darbo tarybos atstovas valdyboje P. Ruškus teigė, kad darbuotojai teigiamai vertina tiek jiems skirtą sveikatos draudimą, tiek komandinius renginius, tiek išmokas įvairiomis progomis.

Valdybos nariai taip pat aptarė situaciją dėl galimos darbuotojų atsakomybės, kai vykdam savo funkcijas gali įvykti incidentai ir gali būti sugadinamas turtas. Pažymėta, kad Įmonė yra apsidraudusi bendruoju civilinės atsakomybės draudimu, todėl *netyčiniai* darbuotojų veiksmai, dėl kurių gali būti sugadintas Įmonės, klientų ar trečiųjų asmenų turtas, neigiamomis finansinėmis pasekmėmis darbuotojams negresia.

NUTARTA. Pritarti VI „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrei tvirtinti.

10. SVARSTYTA. Atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros tvirtinimas.

Pristatant klausimą papildomai dalyvavo Administravimo departamento direktorė R. Četkauskienė ir Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Kastanauskienė.

Generalinis direktorius V. Dominauskas informavo, kad dėl planuojamų struktūrinių pokyčių atliktos informavimo ir konsultavimosi procedūros su Darbo tarybos atstovais. Jie planuojamiems pokyčiams neprieštaraujama, tikimasi Darbo tarybos atstovų įtraukimo į struktūros keitimo procesą.

V. Dominauskas taip pat informavo, kad 2023 m. kovo 28 d. jis ir valdybos pirmininkė O. Mašalė dalyvavo susitikime su akcininku, ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti LR vidaus reikalų ministerija taip pat iš esmės pritarė Įmonės siūlomų organizacinių pokyčių kryptčiai (LR vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo tobulinimo grupės posėdžio 2023 m. kovo 28 d. protokolą Nr. 1VL-556).

V. Dominauskas informavo, kad struktūros keitimui koordinuoti Įmonėje sudaryta darbo grupė, parengtas įgyvendinimo veiksmų planas, komunikacijos planas, kuriame numatyti ir susitikimai su visais darbuotojais.

Valdyba aptarė siūlomą organizacinę Įmonės struktūrą. Pažymėta, kad daugiau nei 90 procentų darbuotojų su Įmonės struktūros keitimu susiję pokyčiai nepalies. Esminiai pertvarkymai, kurių tikslas yra užtikrinti Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių pasiekimą, numatyti administracijoje. Atitinkamai, įvertinus teisės aktų reikalavimus bei reikalingų parengti ar pakeisti dokumentų apimtį, siūloma, kad naujoji Įmonės struktūra įsigaliotų 2023 m. rugsėjo 1 d. Taip pat aptarta, kad siekiant sklandaus proceso įgyvendinimo, naujai steigiami struktūriniai vienetai „Klientų aptarnavimo departamentas“ ir „Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas“ turėtų būti steigiami nuo 2023 m. birželio 1 d.

Valdybos nariai pasiūlė į numatytus susitikimus su darbuotojais kviesti ir Darbo tarybos bei profesinės sąjungos atstovus.

NUTARTA:

1. Nustatyti valstybės įmonės „Regitra“ struktūrą nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. (pridedama).
2. Nustatyti, kad struktūriniai vienetai „Klientų aptarnavimo departamentas“ ir „Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas“ steigiami nuo 2023 m. birželio 1 d.

11. SVARSTYTA. Kiti klausimai. VI „Regitra“ darbuotojų gaunamo atlygio rėžių įvertinimas, lyginant su rinkos duomenimis.

Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Kastanauskienė pristatė ir pakomentavo gautus nepriklausomos bendrovės „Korn Ferry“ tyrimo duomenis apie Įmonės darbuotojų gaunamo atlygio palyginimus su kitomis valstybės valdomomis įmonėmis ir su bendra darbo rinka. Tyrimas rodo, kad Įmonės darbuotojų gaunamos papildomos naudos atitinka kitų įmonių lygį; Įmonėje užtikrinamas vidinis teisingumas atlygio kontekste tiek lyties, tiek regioniško kontekste. Tačiau nuo 16-o pareigybės lygio Įmonės mokamas atlygis rinkoje nėra konkurencingas. Pažymėta, jog savanoriška darbuotojų kaita 2022 metais buvo 7,4 proc., kai tuo tarpu bendrai šalyje apie 19 proc.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės darbuotojų gaunamo atlygio palyginimą su kitomis valstybės valdomomis įmonėmis ir darbo rinka. Nuspręsta kitame valdybos posėdyje tęsti šio klausimo svarstymą.

12. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė balandžio 28 d. numatyto posėdžio darbotvarkės temas.

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris vyks balandžio 28 d. Įmonės administracijoje, darbotvarkę:

- 1) Valdybos veiklos aktualijų aptarimas (1 val.).
- 2) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (10 min.).
- 3) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 4) Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 5) Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 6) Įmonės I ketvirčio finansinių rezultatų aptarimas ir Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, įvertinimas (40 min.).
- 7) Susitikimas su Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovais (1 val.).
- 8) Dėl darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo (30 min.).
- 9) Dėl atlygio Audito komiteto nariams skyrimo už veiklą per 2023 m. II ketvirtį (20 min.).

- 10) Naujos kadencijos Audito komiteto narių prisistatymas ir numatomų darbų aptarimas (30 min.).
- 11) Klientų patirčių tyrimo pristatymas (30 min.).
- 12) Kiti klausimai (10 min.).
- 13) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. VĮ „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projektas.
3. VĮ „Regitra“ organizacinės struktūros schema (galiojanti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.).
4. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2023-03-22

Vilnius

Š. m. kovo 29 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.

Posėdis įvyks VĮ „Regitra“ administracijoje, Liepkalnio g. 97, Vilniuje.

Pradžia 8:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (10 min.)		9:00-9:10
2.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (40 min.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius</i>	9:10-9:50
3.	Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas</i>	9:50-10:10
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		10:10-10:20
4.	Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas</i>	10:20-10:40
5.	VĮ „Regitra“ audito komiteto 2022 m. veiklos ataskaitos ir bendros informacijos apie per kadenciją atliktus darbus pristatymas bei aptarimas. Dėl atlygio Audito komiteto nariams skyrimo už veiklą per 2023 m. I ketvirtį (40 min.)	<i>Audito komiteto nariai</i>	10:40-11:20
6.	Dėl naujos kadencijos Audito komiteto narių paskyrimo (20 min.)	<i>G. Blazgienė, Valdybos narė, Audito komiteto narių atrankos komisijos pirmininkė</i>	11:20-11:40
	<i>Pertrauka 50 min.</i>		11:40-12:30
7.	VĮ „Regitra“ 2022 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės bei audito ataskaitos svarstymas (40 min.)	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	12:30-13:10
8.	VĮ „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas (20 min.)	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	13:10-13:30
9.	Kibernetinio saugumo rizikų sąrašo ir galimų rizikų valdymo priemonių aptarimas (30 min.)	<i>J. Piliponis, Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas</i>	13:30-14:00
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		14:00-14:10
10.	Atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros tvirtinimas (1 val.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė</i>	14:10-15:10

11.	Kiti klausimai: VĮ „Regitra“ darbuotojų gaunamo atlygio rėžių įvertinimas lyginant su rinkos duomenimis (30 min.)	<i>R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė</i>	15:10-15:40
12.	Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.)		15:40-15:50



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR PELNO PASKIRSTYMO TVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 7 punktu ir įgyvendindama Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1V-630 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų patvirtinimo“, 25.7 papunktį,

t v i r t i n u:

1. Valstybės įmonės „Regitra“ 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį:

1.1. į finansinės būklės ataskaitą įtrauktus:

1.1.1. turtą – 24 184 949 Eur, iš jų: ilgalaikį turtą – 14 156 332 Eur, trumpalaikį turtą – 9 777 907 Eur, ateinančių laikotarpių sąnaudas ir sukauptas pajamas – 250 710 Eur;

1.1.2. nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus – 24 184 949 Eur, iš jų: nuosavą kapitalą – 16 211 398 Eur, dotacijas, subsidijas – 0 Eur, atidėjinius – 214 491 Eur, mokėtinas sumas ir kitus įsipareigojimus – 7 722 290 Eur, sukauptas sąnaudas ir ateinančių laikotarpių pajamas – 36 770 Eur;

1.2. į bendrųjų pajamų ataskaitą įtrauktus:

1.2.1. bendrąjį pelną – 10 138 400 Eur;

1.2.2. pelną prieš apmokestinimą – 4 379 742 Eur;

1.2.3. pelno mokestį – 650 320 Eur;

1.2.4. grynąjį pelną – 3 729 422 Eur.

2. Valstybės įmonės „Regitra“ pelno paskirstymą:

2.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – 0 Eur;

2.2. ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas – 3 729 422 Eur;

2.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 0 Eur;

2.4. paskirstytinasis pelnas ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – 3 729 422 Eur;

2.5. pervedimai iš rezervų – 1 841 351 Eur;

2.6. paskirstytinasis pelnas – 5 570 773 Eur;

2.7. pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą – 0 Eur;

2.8. pelno dalis, skiriama į rezervus, naudojamus darbuotojų socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams – 426 455 Eur;

2.9. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus (veiklos tęstinumui dėl geopolitinės situacijos ir įmonės reikšmės projektų įgyvendinimo užtikrinimui) – 0 Eur;

2.10. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus (investicijoms) – 410 869 Eur;

2.11. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus (statybos darbams) – 310 943 Eur;

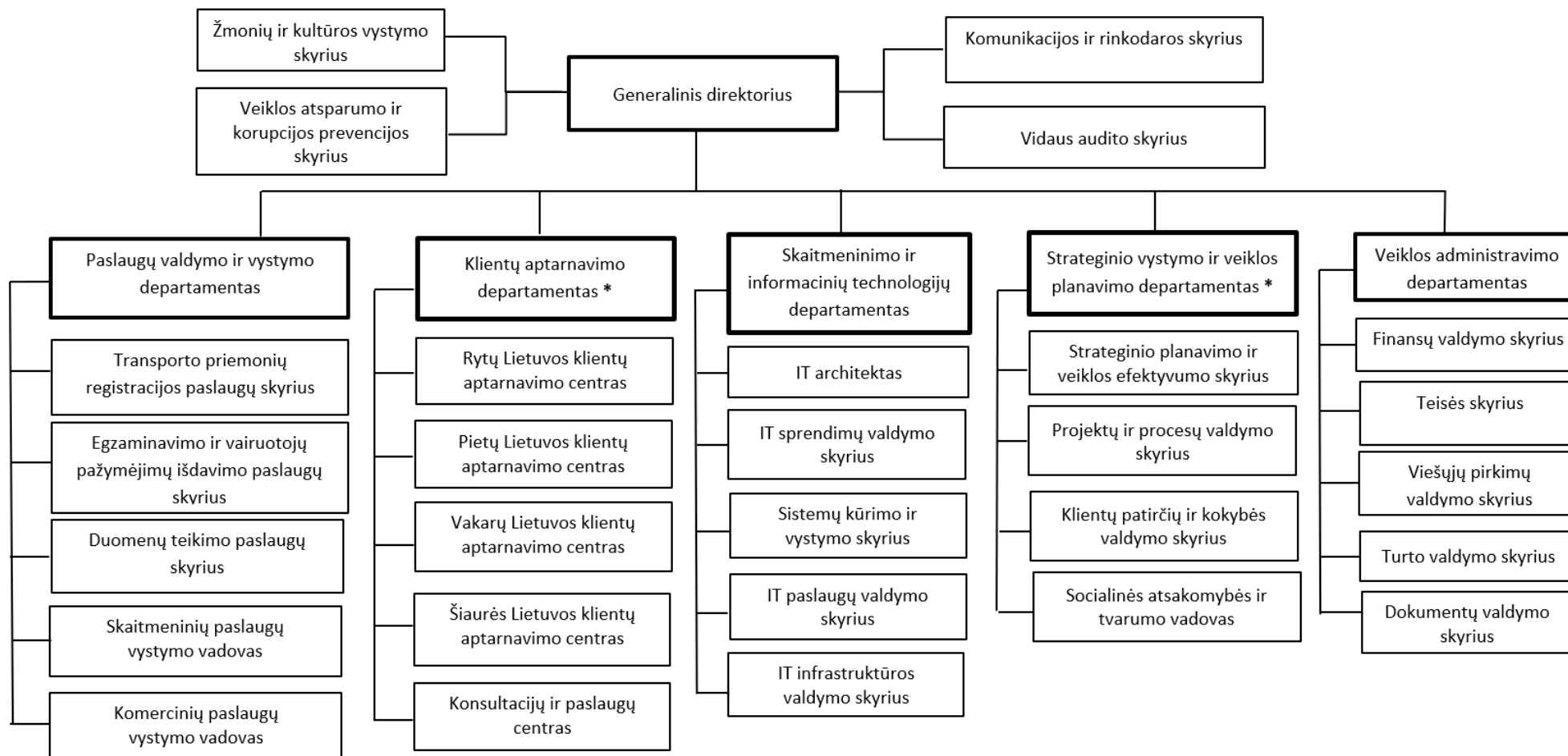
2.12. į valstybės biudžetą įmokama įmonės pelno įmoka – 4 422 506 Eur;

2.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus – 0 Eur.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

VĮ „REGITRA“ STRUKTŪROS SCHEMA



* Struktūriniai vienetai „Klientų aptarnavimo departamentas“ ir „Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas“ steigiami nuo 2023 m. birželio 1 d.