

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2024 m. trečias posėdis)

2024-02-23 Nr. 2V-705
Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės darbuotojai: R. Četkauskienė, Veiklos administravimo departamento direktorė; D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas; D. Leinartaitė, Klientų aptarnavimo departamento direktorė; E. Tamkevičius, Veiklos administravimo departamento Finansų skyriaus finansų analitikas; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius; S. Ščiuplys, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus vadovas; V. Survila, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo vadovas, laikinai einantis Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento direktoriaus pareigas; K. Daujotas, Klientų aptarnavimo departamento Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas; taip pat Įmonės Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Įmonės Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Posėdis vyko nuotoliniu būdu per *Google Meet* platformą.

Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 15.30 val.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą. Darbotvarkei pritarta:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Vidaus audito metinės veiklos ataskaitos aptarimas.
3. VĮ „Regitra“ Audito komiteto 2023 m. veiklos ataskaitos pristatymas ir 2024 metų veiklos plano pristatymas bei aptarimas.
4. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
5. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių ir funkciniais vadovais.
6. VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2023 m., aptarimas.
7. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
8. Įmonės padalinių veiklos rentabilumo aptarimas, įvertinant 2019–2023 metų finansinius rezultatus ir kt. faktorius.
9. Darbo grupės vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo analizei ir aptarimui veiklos rezultatų aptarimas.
10. IT infrastruktūros strategijos pristatymas.
11. Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.
12. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
13. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

2. SVARSTYTA. Vidaus audito metinės veiklos ataskaitos aptarimas.

Papildomai dalyvavo Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė.

Valdybos nariai, Įmonės generalinis direktorius ir Audito komiteto pirmininkė aptarė ir įvertino Vidaus audito skyriaus vidaus auditorės E. Špejerienės parengtą vidaus audito veiklos 2023 metais ataskaitą bei numatomą veiklą 2024 metais. Veiklos ataskaitoje pažymėta, kad per 2023 metus atlikti 4 vidaus auditai. Taip pat pateikta informacija apie šiais metais numatomus atlikti auditus:

Įmonės Vidaus audito skyriaus atliekami auditai:

- ❖ Transporto priemonių tapatumo nustatymo procedūrų vertinimas;
- ❖ Vairuotojo pažymėjimų išdavimo procedūrų vertinimas;
- ❖ Informacijos apie pažeidimus Įmonėje valdymo vertinimas;
- ❖ Viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų vertinimas.

Išorinio paslaugos teikėjo atliekami auditai:

- ❖ Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų laikymosi vertinimas;
- ❖ Kibernetinės saugos pagal TIS2 direktyvos įgyvendinimo reikalavimus laikymosi vertinimas.

Posėdžio dalyviai aptarė vidaus audito veiklos rezultatus. Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė pastebėjo, kad reikia papildomai stiprinti vidaus audito pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo planavimą ir stebėseną, todėl Audito komitetas organizuos atitinkamus mokymus vadovaujančių darbuotojų komandai. Komentuodama visų auditų įvertinimą, N. Patackienė pažymėjo, kad antros gynybos linijos (rizikų valdymo, socialinės atsakomybės srityse ir kt.) stiprinimas reikšmingai gerintų vidaus audito vertinimą. Generalinis direktorius V. Dominauskas paaiškino, kad darbuotojų komandą planuojama pilnai sukomplektuoti per II ketvirtį. Šiuo metu vykdomos atrankos.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Valdybos nariai pažymėjo būtinumą:

- ❖ ir toliau akcentuoti atliekamų vidaus auditų svarbą Įmonės veiklai ir keliamų tikslų įgyvendinimui; Įmonės vadovui pasiūlyta šią temą akcentuoti Įmonės vadovų pasitarimų metu;
- ❖ konsoliduoti (derinti) vidaus auditų ir išorės auditų atliekamus patikrinimus, siekiant, kad nebūtų kartojami tų pačių sferų auditai, tuo pačiu taupant žmogiškuosius ir materialinius išteklius;
- ❖ užtikrinti tinkamą audito pateikiamų rekomendacijų įgyvendinimo planavimą bei kontrolę.

3. SVARSTYTA. VI „Regitra“ Audito komiteto 2023 m. veiklos ataskaitos pristatymas ir 2024 metų veiklos plano pristatymas bei aptarimas.

Informaciją pristatė Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė, kuri pakomentavo Valdybai pateiktą Audito komiteto veiklos ataskaitą. Pažymėta, kad per 2023 m. įvyko 16 komiteto posėdžių, kiekviename iš jų dalyvavo visi paskirti komiteto nariai. Aptartas Audito komiteto 2024 m. veiklos planas, kuriame tarp siūlomų priemonių numatytas komiteto narių susitikimas su Įmonės Valdyba.

Valdybos nariai pažymėjo matomą progresą Įmonės veiklos vidaus kontrolės srityje. Taip pat padėkojo Audito komiteto nariams už atliktą veiklą ir iniciatyvas.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Bendru sutarimu pritarti Įmonės Audito komiteto ataskaitai apie veiklą per 2023 metus¹.
2. Valdybos susitikimą su Audito komiteto nariais numatyti balandžio mėnesio Valdybos posėdžio darbotvarkėje.
3. Atlikto Organizacinių duomenų saugumo priemonių parinkimo ir taikymo vertinimo audito rezultatus įvertinti bei aptarti kitame Valdybos posėdyje.

4. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

¹ Valdybos narys T. Tumėnas, kuris paskirtas ir Audito komiteto nariu, nuo balsavimo nusišalino.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2024 m. sausio 12 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Nr.	Valdybos sprendimas	Komentaras apie įgyvendinimo eigą
1.	Dėl situacijos su egzaminuotojų trūkumu.	Po atliktų atrankų į Vilniaus padalinį atrinkti du egzaminuotojai. Jiems pradėjus darbą, Vilniaus padalinyje bus pilnai užpildyti visi 30 etatų. Tuo pačiu planuojama papildomai atrinkti dar du galimus kandidatus, siekiant tinkamai valdyti srautus sezono metu.
2.	Dėl galimybės susitikti su Lietuvos Policijos generaliniu komisaru ir „Transparency International“ Lietuvos skyriaus vadovais aptarti tolimesnius galimus veiksmus skaidrumo srityje.	Tokių susitikimų galimybė derinama ir planuojami susitikimai.
	Dėl Įmonės Komunikacijos strategijos parengimo iki š. m. balandžio 1 d.	Komunikacijos strategiją numatyta pristatyti balandžio mėnesį.
4.	Dėl rekomendacijos Įmonės vadovui daugiau dėmesio skirti savalaikiai viešųjų pirkimų plano vykdymo kontrolei.	Kontrolė vykdoma. Didžiausių pirkimų statusas reguliariai aptariamas.
5.	Dėl pasiūlymo išanalizuoti alternatyvias SMS žinutėms klientų informavimo galimybes.	Įvertinus galimybes, liekama prie klientų informavimo SMS žinutėmis.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie praėjusio posėdžio sprendimų įgyvendinimą.

5. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtu padalinio vadovu.

Su Valdybos nariais susipažino bei prisistatė naujai paskirtas Klientų aptarnavimo departamento Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas K. Daujotas. Valdybos pirmininkė O. Mašalė išsakė bendrą Valdybos lūkestį padaliniuose žymiai sumažinti klientų eiles Įmonės teikiamoms paslaugoms. Taip pat pakvietė esant poreikiui kreiptis į Valdybą visais Valdybos kompetencijai priskirtais klausimais.

Generalinis direktorius V. Dominauskas pakomentavo Valdybos nariams raštu pateiktą informaciją apie svarbiausias Įmonės veiklos aktualijas: sausio-vasario mėnesių finansinę apžvalgą, finansines prognozes 2024 metams, vardinių valstybinio registracijos numerio ženklų (toliau – VNŽ) ir naujos serijos VNŽ išdavimų apžvalgą, situaciją su negaliojančiomis vairuotojų medicininėmis pažymomis ir kt. Pristatytas veiksmų planas dėl priemonių, kurias numatoma įgyvendinti didinat darbuotojų įsitraukimą po 2023 m. lapkričio mėn. Įmonėje atlikto įsitraukimo tyrimo.

Pažymėta, kad egzaminuotojams ir egzaminuotojų komandų vadovams buvo organizuoti mokymai *Efektyvaus grįžtamojo ryšio teikimas egzamino aptarimo metu*, o visiems Įmonės darbuotojams – mokymai *Pažinkime būsimą kolegą su negalia*².

Siekiant pagerinti Įmonės klientų aptarnavimą buvo realizuotos šios priemonės:

- ❖ Peržiūrėti ir atnaujinti e. paštu siunčiamų atsakymų į paklausimus šablonai;
- ❖ Klientams, kurie Įmonės elektroninių paslaugų portale yra pradėję, bet nepabaigę veiksmų, skambinama ir siūloma padėti atlikti paslaugų registravimą skaitmeniniu būdu.

Posėdžio dalyviai aptarė esamas ir galimas klientų eiles laikyti tiek teorijos, tiek praktikos egzaminus. Valdybos nariai pasiūlė kitame posėdyje Įmonei pristatyti rengiamą planą veiksmų/priemonių, kurios, artėjant pavasario-vasaros sezonui padėtų suvaldyti galimą eilių į vairavimo egzaminus didėjimą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

² Nuo šių metų pradžios įsigaliojo atnaujintas Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymas, kuris numato, kad Įmonėje turėtų dirbti ne mažiau kaip 5% darbuotojų su negalia. Šiuo metu darbuotojų su negalia skaičius sudaro 2,83%.

6. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2023 m., aptarimas.

Papildomai dalyvavo, Veiklos administravimo departamento direktorė R. Četkauskienė ir Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė D. Urbelionienė.

R. Četkauskienė pristatė ir pakomentavo Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmes, pasiektas per 2023 m. Pažymėta, kad dalis rodiklių neteko savo aktualumo ir naujoje (2024–2027 metų) strategijoje pakeisti kitais.

Valdybos nariai aptarė pristatytą informaciją. Pažymėta, kad dalis planuotų rodiklių nėra pasiekti. Pasiūlyta tiksliau formuluoti informaciją apie rodiklius, kurie pasiekę maksimalias reikšmes ir jų kitimas neplanuojamas, – tokiu atveju nurodyti, jog rodiklių reikšmes siekiama išlaikyti esamame lygyje.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmes, pasiektas per 2023 m.

7. SVARSTYTA. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.

Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis informavo, kad:

- ❖ veiksmų plane dėl Įmonės juridinio statuso keitimo numatytos priemonės įgyvendinamos suplanuotais terminais;
- ❖ baigtas Įmonės turto vertinimas;
- ❖ Audito komiteto pirmininkės ir/arba vidaus auditorės bus prašoma peržiūrėti atlikto turto vertinimo esminius punktus;
- ❖ toliau vykdoma vidinė komunikacija apie juridinio statuso keitimą ir įtaką tolesnei Įmonės veiklai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą, įgyvendinant patvirtintą veiksmų planą.

8. SVARSTYTA. Įmonės padalinių veiklos rentabilumo aptarimas, įvertinant 2019–2023 metų finansinius rezultatus ir kt. faktorius.

Papildomai dalyvavo Finansų valdymo skyriaus vadovas E. Kaziliūnas, Klientų aptarnavimo departamento direktorė D. Leinartaitė, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus finansų analitikas E. Tamkevičius.

E. Kaziliūnas ir D. Leinartaitė pakomentavo pateiktą informaciją apie Įmonės ir atskirų padalinių veiklos 2019–2023 metais finansinius rezultatus: pajamas, išlaidas, pelningumą. Paašškintos kai kurių padalinių nepelningos veiklos priežastys.

Posėdžio dalyviai aptarė pateiktą informaciją. Konstatuota, kad šiuo metu nėra numatyti konkretūs reikalavimai / kriterijai, kurie apibrėžtų siektiną kiekvieno padalinio rezultatą. Tai numatoma įgyvendinti rengiant padalinių strategiją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės padalinių veiklą ir veiklos finansinius rezultatus.

9. SVARSTYTA. Darbo grupės vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo analizei ir aptarimui veiklos rezultatų aptarimas.

Papildomai dalyvavo Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius T. Paliulis ir Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus vadovas S. Ščiuplys.

T. Paliulis trumpai pakomentavo informaciją apie atliktus Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimus, kurie įsigalios nuo š. m. kovo 1 d. Ankstesni aprašo pakeitimai buvo atlikti 2017 m. Dabar atnaujinti beveik 200 aprašo punktų ir papunkčių. Taip pat informuota, kad:

- ❖ aprašo atnaujinimui sudarytos darbo grupės veikla bus tęsiama, vykdant įvestų pokyčių stebėseną ir indikuojant tolimesnių pakeitimų poreikį;
- ❖ bus stebima ir analizuojama užsienio šalių geroji praktika (angl. *benchmark*);
- ❖ numatomi periodiniai susitikimai, komunikacija ir bendradarbiavimas su vairavimo mokyklų bei vairuotojų rengimo įstaigų asociacijomis.

Pažymėta, kad darbo grupei tęsiant darbą su vertinimo kriterijų aprašu bus peržiūrimi reikalingi pakeitimai, susiję su kitomis kategorijomis.

Valdybos nariai pasiūlė stebėti ir vertinti padarytų Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimų aiškumą egzaminuotojams ir į egzaminą atvykusiems asmenims, bei įtaką egzaminų rezultatams.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimus bei pasiūlyta įvertinti ir užsienio valstybių nustatomus egzaminų vertinimo kriterijus.

10. SVARSTYTA. IT infrastruktūros strategijos pristatymas.

Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo vadovas, laikinai einantis Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento direktoriaus pareigas, V. Survila informavo, kad Įmonėje sudaryta darbo grupė, kuri atlieka Įmonės tvarkomų IT sistemų ir registrų vertinimą. Po jo valstybės įgaliota institucija nustatys IT sistemų / registrų kritiškumą valstybei. Tai nulems, kaip ateityje Įmonė galės organizuoti savo IT infrastruktūrą.

Atsižvelgiant į tai, galimi trys scenarijai:

1. visa Įmonės IT infrastruktūra migruoja į valstybinį duomenų centrą;
 2. dalis IT infrastruktūros migruoja į valstybinį duomenų centrą (jei bus nustatytas skirtingas kritiškumo lygis registrams ar informacinėms sistemoms);
 3. galima Įmonės Duomenų centrų migracija į bet kurią, reikalavimus atitinkantį, duomenų centrą.
- Pateikta šių scenarijų analizė. Tikslesni vertinimai bus galimi š. m. birželio–liepos mėnesiais.

Valdybos pirmininkė O. Mašalė pabrėžė glaudaus bendradarbiavimo tarp Įmonės veiklos padalinių ir IT būtinumą: padaliniai turi tinkamai ir laiku informuoti IT apie numatomus veiklos pokyčius bei planus, kad IT padalinys galėtų tinkamai suplanuoti ir pasirengti būtiniams darbams.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklausyta informacija apie IT infrastruktūros strategiją.
2. Pasiūlyti Įmonei iki 2024 m. liepos mėn. parengti Įmonės turimų kompiuterių bei kitos kompiuterinės įrangos atnaujinimo politiką ir principus.

11. SVARSTYTA. Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.

Informaciją pristatė Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius T. Paliulis ir Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo vadovas, laikinai einantis Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento direktoriaus pareigas, V. Survila. Pažymėta, kad kai kurie darbai kiek lenkia numatytus grafike terminus, o kai kurie šiek tiek atsilieka. To priežastis – skirtingi lūkesčiai iš skirtingų, su atitinkamų paslaugų teikimu susijusių padalinių.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją ir teigiamai įvertino atliekamą komandinį darbą. Išsakytas lūkestis, jog iki pradėdant paslaugų programavimo darbus ir kėlimą į naują centralizuotą portalą būtų peržvelgiamos ir pačios paslaugų procedūros (jų aiškumas bei patogumas darbuotojams ir klientams), kad vėliau nereikėtų atlikti papildomų pakeitimų.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie projekto *Centralizuotai teikiamų paslaugų portalas* įgyvendinimo eigą.

12. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Patvirtinti kito Valdybos posėdžio, kuris vyks š. m. kovo 29 d. Įmonės administracijoje, numatomus aptarti klausimus:

- 1) Valdybos veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 2) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (10 min.).
- 3) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių vadovais (40 min.).
- 4) Dėl VĮ „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo atnaujinimo (30 min.).
- 5) VĮ „Regitra“ 2023 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės bei audito ataskaitos svarstymas (40 min.).
- 6) VĮ „Regitra“ 2023 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas (30 min.).
- 7) Dėl pritarimo didelės vertės pirkimams (vaizdo kamerų į automobilius pirkimas, automobilių ir automobilių nuomos pirkimas) (30 min.).
- 8) Dėl egzaminavimo centrų veikimo kriterijų bei logikos, pagal kurią tokie centrai turi būti steigiami ar naikinami, parengimo (60 min.).
- 9) Dėl pasirengimo vasaros egzaminavimo sezonui (30 min.).
- 10) Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (10 min.).
- 11) Atlikto BDAR nuostatų vykdymo vidaus audito rezultatų pristatymas (30 min.).
- 12) Darbuotojų klausimų aptarimas (susitikimas su Darbo tarybos ir profesinės sąjungos atstovais) (50 min.).
- 13) Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas (20 min.).
- 14) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).
- 15) Kiti klausimai (10 min.).

13. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

Valdybos nariai aptarė esamą teisinę situaciją, kai transporto priemonę pardavęs asmuo, norėdamas deklaruoti, kad transporto priemonė jam nebepriklauso, privalo laukti, kol pirkėjas deklaruos įsigijimą. Jei pirkėjas pareigos neatlieka, tenka kreiptis į policiją, kad ši prievolės nevykdantį asmenį rastų ir nubaustų, nes pasikeitusių duomenų vien pardavėjo prašymu VĮ „Regitra“ nekoreguoja. Tai sukelia tam tikrų neaiškumų, kai buvusiam transporto priemonės savininkui siunčiami reikalavimai sumokėti baudą už naujojo savininko padarytus KET pažeidimus ir pan.

Valdybos narė I. Gasperė informavo, kad Vidaus reikalų ministerijoje ši situacija žinoma. Vidaus reikalų ministerijos atsakingiems darbuotojams yra pavesta išanalizuoti ir teikti pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo, bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės institucijomis.

PRIDEDAMA. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2024-02-15

Vilnius

Š. m. vasario 23 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks nuotoliniu būdu per *Google Meet* platformą. Pradžią 8.00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.	30		8.00 – 8.30
2.	Vidaus audito metinės veiklos ataskaitos aptarimas.	30	<i>E. Špejerienė</i>	8.30 – 9.00
3.	VĮ „Regitra“ Audito komiteto 2023 m. veiklos ataskaitos pristatymas ir 2024 metų veiklos plano pristatymas bei aptarimas.	30	<i>N. Patackienė</i>	9.00 – 9.30
	<i>Pertrauka</i>	10		
4.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.	15		9.40 – 9.55
5.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių ir funkciniais vadovais.	40	<i>V. Dominauskas</i>	9.55 – 10.35
6.	VĮ „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2023 m., aptarimas.	40	<i>D. Urbelionienė</i> <i>R. Četkauskienė</i>	10.35 – 11.15
	<i>Pertrauka</i>	30		
7.	Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.	15	<i>V. Žekonis</i>	11.45 – 12.00
8.	Įmonės padalinių veiklos rentabilumo aptarimas, įvertinant 2019–2023 metų finansinius rezultatus ir kt. faktorius.	40	<i>E. Kaziliūnas</i> <i>D. Leinartaitė</i> <i>E. Tamkevičius</i>	12.00 – 12.40
9.	Darbo grupės vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo analizei ir aptarimui veiklos rezultatų aptarimas.	40	<i>S. Ščiuplys</i> <i>T. Paliulis</i>	12.40 – 13.20
	<i>Pertrauka</i>	15		
10.	IT infrastruktūros strategijos pristatymas.	40	<i>V. Survila</i>	13.35 – 14.15
11.	Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.	30	<i>T. Paliulis,</i> <i>V. Survila</i>	14.15 – 14.45
12.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		14.45 – 14.55
13.	Kiti klausimai.	15		14.55 – 15.10