

# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2024 m. penktas posėdis)

2024-04-26 Nr. 2V-1688  
Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas savo vertinimus ir balsavimo numatytais klausimais biuletenį pateikė el. paštu. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės darbuotojai: V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas; R. Četkauskienė, Veiklos administravimo departamento direktorė; A. Gaidamovičienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovė; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius; S. Ščiuplys, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus vadovas; K. Vasylevaitė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė; I. Čiapė, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė; L. Vosylius, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus atstovas spaudai.

Aptariant 11 klausimą, taip pat dalyvavo Įmonės Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė ir narė K. Simonovič.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Įmonės Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Posėdis vyko Įmonės administracijos patalpose.

Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 16.10 val.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą. Darbotvarkei pritarta:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
3. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtu padalinio vadovu.
4. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
5. Per I ketvirtį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, įmonės 2024–2027 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.
6. Įmonės strateginių ir kitų svarbiausių projektų įgyvendinimo eigos aptarimas.
7. Vienodo standarto egzaminavimo centrų kriterijų pristatymas.
8. Veiksmų klientų patirčių gerinimo srityje aptarimas.
9. Dėl vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo.
10. Įmonės komunikacijos strategijos pristatymas.
11. Susitikimas su Įmonės Audito komiteto nariais.
12. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
13. Kiti klausimai.

## **1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.**

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

## 2. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2024 m. kovo 29 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Nr.	Tema	Komentaras apie įgyvendinimo eigą
1.	Dėl laisvų pareigybių etatų užpildymo.	Šiuo metu vyksta atrankos į kelias pareigybes. Pažymėta, kad Vilniaus padalinyje baigta formuoti egzaminuotojų komanda. Tai leis šio padalinio egzaminavimo centrui dirbti optimaliu režimu ir palaipsniui mažinti klientų laukimo laiką į praktikos egzaminą.
2.	Dėl VI „Regitra“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir VI „Regitra“ 2023 metų pelno paskirstymo projekto patvirtinimo.	Šie dokumentai patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro. Numatyta pelno įmoka bus pervesta į Valstybės biudžetą gegužės mėnesį.
3.	Dėl praktikos egzaminų vaizdo ir garso įrašymui būtinos techninės bei programinės įrangos pirkimo.	Šiuo metu vyksta viešųjų pirkimų dokumentų derinimo darbai ir pradėti rinkos konsultacijos veiksmai.
4.	Dėl bendradarbiavimo su Lietuvos transporto saugos administracija bei Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų asociacija.	Įmonės atstovai dalyvavo metiniame Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų asociacijos renginyje, kur pristatė parengtą informacinį pranešimą. Šiuo metu regionuose organizuojami susitikimai su vairavimo mokyklų instruktoriais. Tikimasi, kad juose dalyvaus iki 300 dalyvių.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie praėjusio posėdžio sprendimų įgyvendinimą.

## 3. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas pristatė ir pakomentavo svarbiausias Įmonės veiklos aktualijas. Trumpai pristatyti 2024 m. sausio-balandžio mėn. finansiniai rezultatai bei bendra finansinė prognozė 2024 metams.

Pristatyta informacija apie nuo 2025 m. sausio 1 d. numatomą vairuotojo pažymėjimo galiojimo stabdymą asmenims, kurie nebus nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatos. Pažymėta, jog dėl vykdomų priemonių tokių asmenų reikšmingai mažėja (nuo 2023 m. lapkričio 1 d. iki 2024 m. balandžio 23 d. sumažėjo 36 proc.). Š. m. gegužės 15 d. planuojamas susitikimas su Vidaus reikalų ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto, Policijos atstovais esamai situacijai įvertinti ir tolimesniems darbams aptarti. Įmonės siekis – į vairuotojų (ypač vyresnio amžiaus asmenų) informavimą įtraukti šeimos gydytojus. Tokiu būdu būtų sukurtas dar vienas papildomas klientų informavimo kanalas, kuris reikšmingai prisidėtų prie savalaikio sveikatos patikrinimo.

Išskirti keli klausimai, susiję su Įmonės darbuotojais:

- Įmonėje organizuojami *Vertybiškiausių darbuotojų rinkimai*, kuriais siekiama pastebėti ir įvertinti vertybes savo darbe geriausiai puoselėjančius ir demonstruojančius darbuotojus.
- Pateikta informacija apie darbuotojams suteiktą nuolaidų platformą perks.lt ir per šiuos metus sukurtą bendrąją vertę.
- Siekiant didinti kibernetinį atsparumą, mokėti atpažinti kibernetines grėsmes, išvengti informacijos praradimo, darbuotojams surengti Kibernetinio saugumo mokymai. Mokymus sėkmingai baigė 535 darbuotojai.
- Pristatyta informacija apie numatomas išmokėti premijas darbuotojams už Įmonės 2023 m. veiklos rezultatus.

Posėdžio dalyviai taip pat aptarė darbuotojų informavimo apie Įmonės juridinio statuso keitimąsi procesą. V. Dominauskas informavo, jog vadovaujantis galiojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į tai, kad darbuotojams jokių esminių pasikeitimų darbo santykiuose nebus, darbuotojai bus informuoti prieš 10 d. d. iki Įmonės tapimo akcine bendrove. Be to, jau kitą mėnesį numatytas informacijos pristatymas bei atsakymai į darbuotojų klausimus tiesioginio susitikimo per TEAMS platformą metu, generalinis direktorius taip pat planuoja ir tiesioginius susitikimus su darbuotojais padaliniuose.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

#### **4. SVARSTYTA. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.**

Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis informavo, kad:

- Veiksmų plane dėl Įmonės juridinio statuso keitimo numatytos priemonės įgyvendinamos suplanuotais terminais;
- Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 23 straipsnio 3 dalimi nepriklausomo turto vertintojas teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka atlikto įmonės patikėjimo teise valdomo turto vertinimą. Turto vertinimo ataskaita paskelbta Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje. Per viešinimo laikotarpį nebuvo gauta pastabų ir pasiūlymų paskelbtai ataskaitai;
- LR Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę ir turto investavimo“ projektas ir jo lydimoji medžiaga suderinti su suinteresuotomis institucijomis;
- derinamas Vidaus reikalų ministro įsakymo projektas dėl akcinės bendrovės „Regitra“ įstatų patvirtinimo;
- vyksta naujos Valdybos narių atrankos procesas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą, įgyvendinant patvirtintą veiksmų planą.

#### **5. SVARSTYTA. Per I ketvirtį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Įmonės 2024–2027 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.**

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento direktorė R. Četkauskienė ir Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas E. Kaziliūnas.

R. Četkauskienė pristatė Įmonės 2024–2027 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių rodiklių vykdymą per I ketvirtį, o E. Kaziliūnas – atitinkamą detalią informaciją apie pasiektus Įmonės ir padalinių finansinius rodiklius.

Posėdžio dalyviai aptarė pristatytą informaciją. Aptartos eilių į praktikos egzaminus mažinimo galimybės ir galimybės didinti į tvarkomus registrus įvedamų duomenų tikslumą.

Valdybos narė G. Blazgienė pasiūlė kartą per metus vertinamiems rodikliams (tokiems kaip *Darbuotojų eNPS rodiklio augimas* ir pan.) daryti tarpinius momentinius įvertinimus, siekiant identifikuoti aktualią tam laikotarpiui klausimų tarpinę situaciją ir vertinimą iš darbuotojų perspektyvos – tai leistų savalaikiai reaguoti ir imtis reikiamų veiksmų.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie per I ketvirtį pasiektus VĮ „Regitra“ veiklos ir finansinius rodiklius bei Įmonės 2024–2027 m. veiklos strategijoje numatytų rodiklių įgyvendinimą per I ketvirtį.
2. Pasiūlyta plačiau komunikuoti apie įvykdytas ir numatomas priemones, skirtas trumpinti klientų eiles į egzaminus.

3. Siekiant didinti į registrus įvedamų duomenų patikimumą, pasiūlyta įvertinti IT naudojimo (robotizuotos duomenų kontrolės) galimybes.

4. Pasiūlyta, vertinant per 2024 m. I ketv. pasiektus finansinius rezultatus, tikslinti 2024 m. planuojamas pajamas, kitus rodiklius. Patikslintos informacijos projektą pateikti gegužės mėn. vykstančiame valdybos posėdyje.

## **6. SVARSTYTA. Įmonės strateginių ir kitų svarbiausių projektų įgyvendinimo eigos aptarimas.**

Papildomai dalyvavo Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovė A. Gaidamovičienė, kuri pristatė Įmonės įgyvendinamus projektus, jų eigą ir galimas rizikas dėl projektų įgyvendinimo terminų laikymosi. Paminėti keli potencialiai galimi projektai, kuriuos tektų įgyvendinti, jei LR Seimo ar LR Vyriausybės sprendimu Įmonei būtų deleguoti atitinkami pavedimai.

Valdybos narys T. Tumėnas pateikė siūlymą projektų įgyvendinimo rizikas vertinti pagal tris esminius kriterijus: terminų laikymosi, skirto biudžeto panaudojimo, projekto apimties didėjimo.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie strateginių ir kitų svarbių projektų įgyvendinimo eigą.

## **7. SVARSTYTA. Vienodo standarto egzaminavimo centrų kriterijų pristatymas.**

Papildomai dalyvavo Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius T. Paliulis ir Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus vadovas S. Ščiuplys.

T. Paliulis pastebėjo, kad Valdybai prieš posėdį buvo pateikta papildoma informacija, kurios Valdybos nariai prašė praeitime posėdyje. Pristatyta informacija, kurią planuojama pateikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovybei. Valdybos nariai pateikė keletą korekcinių pasiūlymų.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu pritarti vienodo standarto VĮ „Regitra“ egzaminavimo centrų kriterijams.
2. Pavesti Įmonės vadovui egzaminavimo centrų kriterijus pristatyti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovybei.

## **8. SVARSTYTA. Veiksmų klientų patirčių gerinimo srityje aptarimas.**

Papildomai dalyvavo Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė K. Vasylevaitė, kuri pakomentavo Valdybos nariams pateiktą informaciją. Įvardinti atlikti ir planuojami darbai, skirti klientų patirtims gerinti.

Valdybos narė G. Blazgienė pasiūlė proaktyviai reaguoti į klientų nepasitenkinimo laiškus / pranešimus – tiesiogiai susisiekti su konkrečiu asmeniu, aptarti galimus problemos sprendimo variantus. O. Mašalė pateikė klientų patirčių pavyzdžių, kurie reikalauja sisteminių sprendimų.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie Įmonės vykdomus ir planuojamus darbus klientų patirtims gerinti.
2. Pasiūlyta sudaryti galimų / planuojamų iniciatyvų, skirtų kokybiškesniam klientų aptarnavimui, sąrašą, į kurį įtraukti ir klientų teikiamus pasiūlymus, ypatingą dėmesį kreipiant į tas sritis, kurias klientai vertina žemiausiais balais.

## **9. SVARSTYTA. Dėl vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo.**

Generalinis direktorius pakomentavo Valdybai pateiktą informaciją, kurią parengė Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas E. Bogavičius.

Tarp įgyvendintų priemonių paminėta:

- parengta mokymų medžiaga ir 14-oje padalinių praversti mokymai dėl į teorijos egzaminus atvykusių asmenų patikrinimo;
- parengta ir publikuota vaizdo medžiaga „5 mitai apie vairavimo egzaminus“ bei „Ką reikėtų žinoti prieš įeinant į teorijos egzaminų klasę“;
- parengta ir Klientų aptarnavimo centro darbuotojams pristatyta atmintinė „Asmenų, atvykusių laikyti teorijos egzaminą, patikrinimas“;
- įvertinti 4 lobistinės veiklos deklaravimo atvejai;
- įvertinti 26 gauti pranešimai apie galimus pažeidimus;
- priminta apie būtinybę sudalyvauti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos mokymuose apie viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimą.

V. Dominauskas Valdybos narius informavo apie galutinį teismo sprendimą korupcija įtarto darbuotojo byloje – nuo 2020 m. trukęs procesas baigtas, darbuotojas pripažintas kaltu, todėl Įmonė nutrauks darbo sutartį su juo.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės vykdomas antikorupcines priemones.

## **10. SVARSTYTA. Įmonės komunikacijos strategijos pristatymas.**

Papildomai dalyvavo Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė I. Čiapė ir šio skyriaus darbuotojas (Įmonės atstovas spaudai) L. Vosylius.

I. Čiapė pristatė Komunikacijos strategijos 2024–2027 m. projektą. Dalyviai diskutavo apie Įmonės ir rinkodaros–komunikacijos viziją ir tinkamą jos įvardinimą. Taip pat pasiūlyta atskirai parengti Krizių valdymo komunikacijos planą.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie Įmonės komunikacijos strategiją.
2. Pasiūlyta iki š. m. liepos 1 d. parengti Komunikacijos tvarkos aprašą.

## **11. SVARSTYTA. Susitikimas su Įmonės Audito komiteto nariais.**

Papildomai dalyvavo Įmonės Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė ir narė K. Simonovič.

Posėdžio dalyviai aptarė numatomus įgaliojimų lygių pokyčius pasikeitus Įmonės juridiniam statusui į akcinę bendrovę. Taip pat aptartos sritys, kuriose Valdyba tikisi Audito komiteto indėlio: įvertinti rizikingiausias sritis Įmonės veikloje (atliekant vadovaujančių darbuotojų apklausą) ir įvertinti Įmonės antikorupcinių priemonių plane numatytų priemonių atitikimą realiai nustatytoms korupcijos pasireiškimo rizikoms.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Papatyti Audito komitetą: 1) organizuoti vadovaujančių darbuotojų apklausą ir įvertinti rizikingiausias sritis Įmonės veikloje, 2) įvertinti Įmonės antikorupcinių priemonių plane numatytų priemonių atitikimą realiai nustatytoms korupcijos pasireiškimo rizikoms.

## **12. SVARSTYTA. Dėl galimo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vertinimo.**

*Informacija neskelbiama dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.*

### **13. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.**

NUTARTA. Patvirtinti kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2024 m. gegužės 24 d. Įmonės Klaipėdos padalinyje<sup>1</sup>, numatomus aptarti klausimus:

- 1) Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
- 2) Klaipėdos padalinio veiklos ir kitų aktualių klausimų įvertinimas bei aptarimas.
- 3) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
- 4) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių vadovais.
- 5) Dėl pritarimo didelės vertės pirkimui (JAV ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenų gavimo paslauga).
- 6) Dėl kai kurių strateginių 2024 m. rodiklių keitimo būtinumo.
- 7) Centralizuotai teikiamų paslaugų portalo projekto eigos pristatymas.
- 8) Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
- 9) Korupcijos tyrimo įvertinimo aptarimas.
- 10) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
- 11) Kiti klausimai.

### **14. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

#### **14.1. Dėl pavėžėjimo veikla užsiimančių asmenų kontrolės.**

Pažymėta, kad š. m. balandžio 25 d. LR Seime pritarta Kelių transporto kodekso pakeitimui, numatančiam, kad taksi ar pavėžėjimo verslu užsiimantys vairuotojai privalės turėti europinį ar NATO šalyje išduotą vairuotojo pažymėjimą. Numatytas pereinamasis laikotarpis iki 2025 m.

Lietuvos transporto saugos agentūra informavo, kad per 2023 m. buvo išduota apie 6000 leidimų verstis pavėžėjų veikla (iš jų 2567 – užsienio šalių piliečiams). Iki 2024 m. balandžio 10 d. išduota apie 1600 tokių leidimų (iš jų 571 užsienio šalių piliečiams). Vertinant, kad dalis užsienio šalių piliečių turi europinį ar NATO šalyje išduotą vairuotojo pažymėjimą, vis tik yra tikimybė, jog prieš Kelių transporto kodekso pakeitimo įsigaliojimą bus didesnis norinčių laikyti vairavimo egzaminus klientų skaičius.

NUTARTA. Įpareigoti Įmonės vadovą apie situaciją dėl pavėžėjų informuoti Vidaus reikalų ministerijos atstovus.

#### **14.2. Dėl planuojamos darbuotojų darbo užmokesčio peržiūros.**

Generalinis direktorius V. Dominauskas pristatė ir pakomentavo informaciją apie galimus darbo užmokesčio peržiūrėjimo 2024 metais scenarijus ir galimą to įtaką Įmonės finansiniams rezultatams.

Valdybos nariai aptarė informaciją. Pažymėta, kad lėšos darbo užmokesčio peržiūrėjimui ir bendram darbo užmokesčio fondo padidinimui, yra numatytos Įmonės 2024 metų pajamų ir išlaidų sąmatoje ir patvirtintos Įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos.

NUTARTA:

1. Siekiant užtikrinti Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo aprašo 14 punkto nuostatos įgyvendinimą, bendru sutarimu pritarti atlygio nuo liepos 1 d. kėlimui darbuotojams, kurių bazinis darbo užmokestis nesiekia Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo aprašo priede nustatytos minimalios (80 proc.) bazinio darbo užmokesčio intervalo ribos, iki 80 proc. intervalo dydžio, tam skiriant papildomą biudžetą.

2. Bendru sutarimu pritarti atlygio peržiūros proceso pradžiai ir atlygio peržiūrai Įmonės darbuotojams atsižvelgiant į atlygio peržiūros procesą nustatyto biudžeto ribose nuo liepos 1 d.

---

<sup>1</sup> Dalis numatytų klausimų bus pristatomi nuotolinio ryšio sistemos TEAMS pagalba.

PRIDEDAMA. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.

Posėdžio pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

# VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

## PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2024-04-19

Vilnius

Š. m. balandžio 26 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis.

Posėdis įvyks VĮ „Regitra“ administracijoje.

Pradžia 8.00 val.

### Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.	40		8.00–8.40
2.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.	10		8.40–8.50
3.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Pažintis su naujai priimtais padalinių ir funkciniais vadovais.	40	<i>V. Dominauskas</i>	8.50–9.30
4.	Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.	15	<i>V. Žekonis</i>	9.30–9.45
	<i>Pertrauka</i>	15		9.45–10.00
5.	Per I ketvirtį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, įmonės 2024–2027 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.	40	<i>E. Kaziliūnas D. Urbelionienė R. Četkauskienė</i>	10.00–10.40
6.	Įmonės strateginių ir kitų svarbiausių projektų įgyvendinimo eigos aptarimas.	40	<i>V. Dominauskas A. Gaidamovičienė</i>	10.40–11.20
7.	Egzaminavimo centrų kriterijų pristatymas.	30	<i>T. Paliulis, S. Ščiuplys</i>	11.20–11.50
	<i>Pertrauka</i>	50		11.50–12.40
8.	Veiksmų klientų patirčių gerinimo srityje aptarimas.	40	<i>K. Vasylevaitė</i>	12.40–13.20
9.	Dėl vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo.	20	<i>E. Bogavičius</i>	13.20–13.40
10.	Įmonės komunikacijos strategijos pristatymas.	40	<i>I. Čiapė, L. Vosylius</i>	13.40–14.20
	<i>Pertrauka</i>	15		14.20–14.35
11.	Susitikimas su Įmonės Audito komiteto nariais.	40	<i>N. Patackienė</i>	14.35–15.15
12.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		15.15–15.25
13.	Kiti klausimai.	15		15.25– 5.40