

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ TURTO PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Regitra“ turto pardavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) nuosavybės teise valdomo turto pardavimo organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos parduodant AB „Regitra“ nuosavybės teise priklausantį turtą, kuris yra nereikalingas ar netinkamas naudoti ir tolimesnėje AB „Regitra“ veikloje nebus naudojamas (toliau – turtas). AB „Regitra“ nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas parduodamas vadovaujantis Elektroninio aukciono taisyklėmis.

3. Turto pardavimą, vadovaujantis šia tvarka, organizuoja AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Turto pardavimo komisija (toliau – Komisija). Komisija, esant poreikiui, gali pasitelkti ekspertą (-us) ir (ar) specialistą (-us) konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių, bei turi teisę į Komisijos posėdį kviesti iniciatorių, pateikusį pardavimo paraišką.

4. Komisijos sprendimai yra priimami Komisijos posėdžiuose, tvirtinami Komisijos protokolais, kurie saugomi vadovaujantis AB „Regitra“ patvirtintu dokumentacijos planu.

5. Komisijos nariai ir kiti asmenys, dalyvaujantys pardavimo procedūrose, tretiesiems asmenims neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliekamomis pardavimo procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Elektroninis aukcionas** – turto pirkimo–pardavimo būdas, vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialiojoje interneto svetainėje.

6.2. **Elektroninio aukciono taisyklės** – AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas AB „Regitra“ organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas.

6. **Dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis dalyvauti elektroniniame aukcione arba konkurse pirkti AB „Regitra“ turtą ir pateikęs Aprašo 2 priede nustatytos formos pasiūlymą (toliau – pasiūlymas).

6.3. **Laimėjęs dalyvis** – dalyvis, kurio pasiūlymas turto pardavimo sąlygose bei Apraše nustatyta tvarka buvo pripažintas laimėjusiu pasiūlymu.

6.4. **Konkursas** – turto pardavimo būdas, kai pasiūlymus pirkti parduodamą turtą Apraše nustatyta tvarka gali teikti visi suinteresuoti asmenys.

6.5. **Iniciatorius** – AB „Regitra“ Klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo centro (pagal turto buvimo vietą) arba administracijos struktūrinio padalinio darbuotojas, kuris paskirtas už turtą atsakingu asmeniu.

6.6. **TVS atsakingas darbuotojas** – TVS vyresnysis specialistas, kuris organizuoja turto pardavimą ir įgyvendina Komisijos sprendimus.

6.7. **Iniciatoriaus vadovas** – administracijos struktūrinio padalinio vadovas arba Klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo centro vadovas.

II SKYRIUS

TURTO PARDAVIMO POREIKIO NUSTATYMAS

7. Iniciatorius (pagal turto buvimo vietą) ne rečiau kaip 1 vieną kartą per metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų rugsėjo 1 d. atlieka naudojamo turto analizę ir sudaro turto, kuris yra nereikalingas ar netinkamas naudoti ir tolimesnėje AB „Regitra“ veikloje nebus naudojamas, pardavimo sąrašą.

8. Iniciatorius, identifikavęs poreikį parduoti turtą, parengia Aprašo 1 priede nustatytos formos Pardavimo paraišką (toliau – Pardavimo paraiška), kurioje pateikia visą informaciją apie numatomą parduoti turtą, ir inicijuoja jos patvirtinimą dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Pardavimo paraišką ir kartu su ja pateikiamą kitą reikšmingą informaciją ar dokumentus DVS derina TVS atsakingas darbuotojas, o tvirtina iniciatoriaus vadovas, pasirašydamas ne kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9. TVS atsakingas darbuotojas, iš iniciatoriaus gavęs pranešimą apie pavirtintą Pardavimo paraišką, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų išanalizuoja pateiktą medžiagą, esant poreikiui, kreipiasi į iniciatorių dėl pakartotinės turto apžiūros, papildomų nuotraukų arba kitos reikšmingos informacijos pateikimo, susistemina gautus duomenis ir ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Komisijos posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos posėdžio datą ir laiką, o ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia Komisijos nariams patvirtintą pardavimo paraišką ir visą reikalingą informaciją apie numatomą parduoti turtą.

III SKYRIUS

TURTO PARDAVIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMAS

10. Komisija, gavusi iš TVS atsakingo darbuotojo 9 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą pardavinėti sąraše nurodytą visą turtą, jo dalį ar neparduoti sąraše nurodyto turto bei tvirtina turto pardavimo būdą, pradinę pardavimo kainą ir turto pardavimo sąlygas.

11. Komisija turto pardavimo būdą – konkurso arba elektroninio aukciono – tvirtina kiekvienu konkrečiu atveju įvertinusi, kuriuo būdu turtas gali būti parduodamas greičiausiai ir už didžiausią kainą bei mažiausiomis pardavimo organizavimo sąnaudomis, neviršijančiomis planuojamų gauti pardavimo pajamų.

12. Komisijai nusprendus turtą parduoti elektroninio aukciono būdu, turto pardavimo procedūra vykdoma, pasiūlymai teikiami ir tvirtinami vadovaujantis Elektroninio aukciono taisyklėmis.

13. Komisijai nusprendus, kad turto pardavimą vykdyti netikslinga (turtas su AB „Regitra“ simbolika, sugedęs, lūžęs, visiškai nusidėvėjęs, netekęs prekinės išvaizdos, nusidėvėjusios padangos ir pan.), Pardavimo paraiška grąžinama iniciatoriui su siūlymu šį turtą nurašyti ir likviduoti.

14. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato Komisija. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustatoma atsižvelgiant į apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo kainą, iniciatoriaus nurodytą turto rinkos vertę ar nepriklausomo turto vertintojo nustatyta rinkos vertę.

15. Turto pardavimo sutarties projektą bei Komisijos tvirtinamas turto pardavimo sąlygas parengia Komisijos narys – TVS atsakingas darbuotojas.

16. TVS atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto pardavimo sąlygų patvirtinimo dienos organizuoja skelbimo apie vykdomą turto pardavimo konkursą ir turto pardavimo sąlygų pavišimą AB „Regitra“ interneto svetainėje. Papildomai informacija gali būti skelbiama visuomenės informavimo priemonėse. Kvietimas dalyvauti konkurse skelbiamas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki konkurso pradžios. Konkurso paskelbimo terminas gali būti trumpinamas Komisijos sprendimu.

17. Turto pardavimo skelbime pateikiama ši informacija:
- 17.1. AB „Regitra“ pavadinimas, kodas, buveinė;
 - 17.2. parduodamo turto trumpas aprašymas;
 - 17.3. pradinė turto pardavimo kaina, atsiskaitymo būdai ir terminai;
 - 17.4. pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas;
 - 17.5. AB „Regitra“ darbuotojo (kontaktinio asmens), atsakingo už informacijos teikimą vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 17.6. parduodamo turto apžiūros vieta, data, laikas ir sąlygos (jei taikoma);
 - 17.7. informacija, kad AB „Regitra“ bet kuriuo metu turi teisę nutraukti turto pardavimo procedūrą;
 - 17.8. kiti konkrečiu atveju būtini reikalavimai, susiję su turto pardavimo konkurso pasiūlymų rengimu, teikimu bei kitomis turto pardavimo procedūromis.

IV SKYRIUS

PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA, VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

18. Asmenys, siekiantys pirkti turta, pasiūlymus gali teikti laikotarpiu, nurodytu turto pardavimo skelbime.

19. Pasiūlymai turi būti pateikti elektroniniu paštu pardavimai@regitra.lt, laiško temoje nurodant „Turto pardavimo konkursui“, bei pasirašyti dalyvio ar jo įgalioto asmens (tokiu atveju turi būti pridedamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas įgaliojimas) kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama informacija ir dokumentai, nurodyti skelbime.

20. Prieigą prie elektroninio pašto dėžutės pardavimai@regitra.lt turi tik Komisijos nariai.

21. Komisijai draudžiama peržiūrėti ir vertinti gautų pasiūlymų turinį iki pasiūlymų teikimo laikotarpio pabaigos. Galutiniu turto pardavimo pasiūlymo pateikimo terminu laikoma Komisijos nustatyta data ir valanda.

22. Jeigu nesuėjus pasiūlymų pateikimo terminui yra pakeičiamos (patikslinamos ar papildomos) turto pardavimo sąlygos, Komisija privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jas pavišinti AB „Regitra“ interneto svetainėje. Tokiu atveju pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas ne trumpesniai kaip 3 (trijų) darbo dienų laikotarpiui, per kurį dalyviai, rengdami savo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos pakeitimus (patikslinimus ar papildymus). Visi pasiūlymus pateikę dalyviai apie pakeistas turto pardavimo sąlygas informuojami elektroniniu paštu.

23. Komisijos sekretorius ir pirmininkas Komisijos nustatytą dieną ir valandą peržiūri gautus pasiūlymus ir patikrina, ar pasiūlymai gauti per pasiūlymo pateikimui nustatytą terminą bei laikantis Aprašo 19 punkte nurodytos tvarkos, ar teisingai užpildyta pasiūlymo forma (nepadaryta skaičiavimo ar kitokio pobūdžio klaidų), ar pateikti visi skelbime nurodyti dokumentai ir informacija. Šiame punkte nurodytų sąlygų neatitinkantys pasiūlymai toliau nenagrinėjami ir nevertinami, o pasiūlymus pateikę asmenys apie tai informuojami elektroniniu paštu.

24. Komisija nagrinėdama gautus pasiūlymus gali prašyti dalyvių paaiškinti pateiktus pasiūlymus, jei dalyvio pateiktas pasiūlymas yra su trūkumais (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.), tačiau dalyviai neturi teisės pakeisti pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

25. Visi gauti pasiūlymai vertinami ir laimėjęs dalyvis išrenkamas vadovaujantis Komisijos patvirtintose turto pardavimo sąlygose nurodytais principais ir kriterijais.

26. Laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto kainą. Jeigu tokią pat kainą pasiūlo keli dalyviai, laimėjusiu dalyviu pripažįstamas tas, kurio pasiūlymas gautas anksčiau.

27. Kai dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas dalyvis, jis laikomas konkurso laimėtoju tik tuo atveju, jei jo pasiūlyta turto kaina yra ne mažesnė nei pradinė turto pardavimo kaina.

28. Pasiūlymus pateikę asmenys nelaikomi konkurso dalyviais ir (ar) laimėjusiais dalyviais, jeigu:

28.1. pateikti ne visi reikalauti dokumentai ar informacija, arba pateiktieji neatitinka nustatytų reikalavimų, yra nepasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba neįvykdytos kitos turto pardavimo sąlygos;

28.2. pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija yra neteisinga, netiksli, neišsami ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo apsirikimu ar technine klaida;

28.3. siūloma kaina yra mažesnė už pradinę turto pardavimo kainą, nurodytą skelbime;

28.4. asmuo pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, neatšaukęs ankstesnio;

28.5. dalyvis yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra kitų aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad dalyvis yra nemokus.

V SKYRIUS

PAKARTOTINIO TURTO PARDAVIMO KONKURSO VYKDYMAS

29. Jeigu iki Komisijos nustatyto galutinio pasiūlymų pateikimo termino negautas nei vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai Komisijos yra atmetami dėl objektyvių aplinkybių, konkursas laikomas neįvykusių ir pasibaigusių.

30. Neįvykus turto pardavimo konkursui, visos turto pardavimo procedūros vykdomos iš naujo. Jeigu 2 (du) kartus iš eilės paskelbus apie to paties turto pardavimą negaunamas nei vienas pasiūlymas arba visuose pateiktuose pasiūlymuose siūloma mažesnė turto kaina už nustatytą pradinę turto pardavimo kainą, Komisijos sprendimu turto pardavimo kaina kiekviename kitame etape, pradedant nuo 3-iojo, gali būti sumažinta, tačiau ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo pradinės turto pardavimo kainos.

31. Jei turto pardavimo konkursas neįvyksta 4 (keturis) kartus iš eilės, Komisijos sprendimu šis turtas gali būti siūlomas nurašyti ir likviduoti.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR VIEŠINIMAS

32. Pasiūlymą pateikusiam laimėjusiam dalyviui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo apie laimėjusį pasiūlymą priėmimo dienos išsiunčiamas kvietimas sudaryti turto pirkimo - pardavimo sutartį.

33. Jeigu konkursą laimėjęs dalyvis nustatytu terminu nepasirašo turto pirkimo - pardavimo sutarties arba neatsiskaito už nupirktą turtą, tokiu atveju laimėjusiu dalyviu pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkantis dalyvis.

34. Turto pirkimo - pardavimo sutarties derinimą su laimėjusiu dalyviu ir jos pasirašymą DVS organizuoja TVS atsakingas darbuotojas, derina visi Komisijos nariai. Turto pirkimo - pardavimo sutartį su laimėjusiu dalyviu pasirašo AB „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos apraše nurodytas įgaliotas darbuotojas.

35. Apie sudarytus pardavimo sandorius skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje kartą per metus, pateikiant informaciją parduoto turto rūšį, kiekį ir kainą.

VII SKYRIUS

SKUNDŲ, PAREIŠKIMŲ AR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

36. Skundai dėl AB „Regitra“ priimtų sprendimų, susijusių su turto pardavimo sandorių sudarymu, pasiūlymų vertinimu, sandorių nutraukimu, Komisijos narių veiksmų ar neveikimo teikiami AB „Regitra“ elektroniniu paštu info@regitra.lt, per Nacionalinę elektroninių siuntų

pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą (E. pristatymo sistema) arba paštu AB „Regitra“ buveinės adresu. Pranešimas apie galimai pastebėtas korupcijos apraiškas ar galimai neteisėtus AB „Regitra“ darbuotojų veiksmus gali būti pateikiamas AB „Regitra“ elektroniniu paštu pranesk@regitra.lt.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. AB „Regitra“, tvarkydama asmens duomenis, įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, taip pat įsipareigoja įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, užtikrinančias, kad asmens duomenys būtų tvarkomi saugiai ir būtų užtikrinta atitiktis BDAR, taip pat kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, įskaitant ir poįstatyminius teisės aktus.

Duomenų tvarkymo tikslas – turto pardavimas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktai.

Asmens duomenų tvarkymo laikotarpis – 10 metų.

Tvarkomi asmens duomenys – Apraše numatyti duomenys.

38. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

39. Aprašo nuostatas pažeidę AB „Regitra“ darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Aprašas yra skelbiamas AB „Regitra“ interneto svetainėje ir yra prieinamas visiems suinteresuotiems asmenims.

41. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas TVS vadovas.
