



VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO MOTYVUOTA IŠVADA

2021 m. rugsėjo 30 d.

Vidaus reikalų ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjo 2021 m. birželio 14 d. sprendimu Nr. 56VL-46 (12 punktas) patvirtintos veiklos sritys, kuriose 2021 metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 bei atsižvelgiant į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) vertinimas atliktas šiose veiklos srityse:

1. klientų aptarnavimas įmonės padaliniuose;
2. transporto priemonės savininko deklaravimo kodo (SDK) išdavimas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą atliko VĮ „Regitra“ Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas.

Analizuotas laikotarpis: 2021 m. I - III ketv. Kai kuriais atvejais nagrinėti ir kitų laikotarpių duomenys.

Vertinimo tikslas – nustatyti vertinamose veiklos srityse veikiančius rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, bei nustatyti prevencijos priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo nuostatas buvo parengti su vertinamomis veiklos sritimis susiję klausimynai, kurių klausimai susiję su esminėmis korupcijos riziką sąlygojančiomis prielaidomis.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo nustatoma bendraujant su padalinių vadovais ir vyresniaisiais specialistais dirbančiais Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Alytaus filialuose, Utenos grupėje bei Klientų aptarnavimo, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo, Transporto priemonių registracijos skyrių darbuotojais.

I. VEIKLOS SRIČIŲ ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

VĮ „Regitra“ kasmet aptarnauja daugiau kaip 950 tūkst. klientų, kuriems suteikiamos transporto priemonių (toliau - TP) registravimo paslaugos, taip pat apie 250 tūkst. klientų, kurie atvyksta į vairavimo teorijos ir praktikos egzaminus. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ klientai yra:

- TP vairuotojai, kurie siekia įgyti teisę vairuoti, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
- TP valdytojai, kuriems teikiamos TP registracijos bei savininko nuosavybės deklaravimo paslaugos;
- fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems VĮ „Regitra“ teikia tvarkomų registrų duomenis.

Šias paslaugas klientai gali gauti VĮ „Regitra“ padaliniuose, kurių Lietuvoje yra 39. Dėl daugelio paslaugų nereikia vykti į įmonės padalinius, nes jas galima gauti internetu naudojantis eKETRIS arba Vairuotojų portalu.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojus TP savininkų nuosavybės deklaravimo tvarkai, gaunama nemažai skundų dėl klientų aptarnavimo eilių valdymo įmonės padaliniuose, todėl buvo nuspręsta

atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą klientų aptarnavimo įmonės padaliniuose veiklos srityje bei TP savininko deklaravimo kodo (SDK) išdavimo veiklos srityje.

Šių veiklos sričių vertinimas yra aktualus, nes atitinka kelis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus: veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu; daugiausiai priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Analizuoti teisės aktai, dokumentai ir informacija:

1. Asmenų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarka;
2. Asmenų, fiziškai atvykusių į VĮ „Regitra“ padalinį, tapatybės nustatymo tvarkos aprašas;
3. Klientų eilių valdymo ir kontrolės tvarkos aprašas;
4. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo standartas;
5. Naujų transporto priemonių gamintojų atstovų, sudariusių sutartį su VĮ „Regitra“ dėl naujų transporto priemonių duomenų teikimo, aptarnavimo tvarka;
6. Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašas;
7. Registravimosi laikyti egzaminą tvarkos aprašas;
8. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašas;
9. Motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklės;
10. Teisės vairuoti transporto priemones atėmimo ir grąžinimo tvarkos aprašas;
11. Motorinės transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašas;
12. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklės;
13. Transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcija;
14. Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ženklinti, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos aprašas;
15. Valstybinio registracijos numerio ženklų ir (arba) transporto priemonių registracijos dokumentų saugojimo ir grąžinimo pareiškėjui tvarkos aprašas;
16. VĮ „Regitra“ registrų duomenų teikimo tvarkos aprašas;
17. Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt skelbiama informacija;
18. Išankstinės registracijos duomenų suvestinės, suteiktų paslaugų duomenų suvestinės.

Bendraujant su padalinių atstovais dėl klientų aptarnavimo padaliniuose ir TP savininko deklaravimo kodo (SDK) išdavimo veiklos sričių, buvo identifikuotos šios pagrindinės korupcijos pasireiškimo rizikos susijusios su netinkamu pareigų atlikimu:

1. Paslaugų suteikimas klientui fiziškai neatvykus į padalinį.
2. Kliento priėmimas be eilės arba su išankstinėje registracijoje nurodytais akivaizdžiai neteisingais duomenimis.
3. Nustatytų reikalavimų nevykdymas paaiškėjus, kad pareiškėjas, TP, TP dokumentai, valstybinio numerio ženklai (toliau – VNŽ) yra paieškomi arba klientų pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių.
4. Egzaminuojamojo asmens pasirinkimas, stengiantis apeiti atsitiktinio parinkimo tvarką.
5. Klientų naudojamų draudžiamų priemonių teorijos egzamino metu neidentifikavimas.

Klientai padaliniuose aptarnaujami pagal Asmenų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarkoje nustatytus reikalavimus. Klientas norintis gauti įmonės padaliniuose teikiamas paslaugas gali:

- iš anksto užsiregistruoti internetu arba VĮ „Regitra“ informacijos telefonu;
- asmeniškai atvykti į padalinį ir laukti gyvoje eilėje.

Įmonėje yra įdiegti atskiri prašymų pateikimo kanalai naujų transporto priemonių gamintojų atstovams, vežėjams ir pareiškėjams teikiantiems prašymus dėl 10 ir daugiau TP registracijos

paslaugų (be TP autentiškumo patikrinimo) ir (ar) TP savininkų nuosavybės deklaravimo paslaugų. Šie klientai, taip pat gali būti aptarnaujami ir pagal bendrą tvarką padaliniuose.

Pažymėtina, kad dalis klientų per nustatytą prašymų priėmimo kanalą prasymai@regitra.lt negali vienu metu pateikti prašymų dėl 10 ir daugiau TP, todėl atvyksta į padalinius dėl dviejų - devynių TP registracijos paslaugų. Pasitaiko atvejų, kai klientai dirbtinai skaido pateikiamų prašymų apimtis, taip stengdamiesi greičiau gauti paslaugas padaliniuose.

Pagal patvirtintą VĮ „Regitra“ teikiamų papildomų paslaugų kainoraštį, klientams yra teikiamos TP autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos. Prašymo forma dėl šių paslaugų patvirtinta Transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcijos 13 priede, tačiau nėra aiškaus ir skaidraus reglamentavimo klientų aptarnavimo tvarką nustatančiuose teisės aktuose, kaip ši paslauga turi būti teikiama. Praktikoje klientai atvyksta į padalinį ir užpildo popierinę prašymo formą. Transporto priemonių registracijos srityje dirbantys vyresnieji specialistai savo nuožiūra paskiria darbuotojus kurie suteiks šią paslaugą ir nustato koks bus kliento aptarnavimo prioritetasis. Skaidrumo ir aiškaus reglamentavimo trūkumas dėl šios paslaugos teikimo gali turėti įtakos korupcijos pasireiškimui.

Vertinimo metu nustatyta, kad klientai atvykę į padalinius pildo popierines prašymų formas dėl valstybinių numerio ženklų persiuntimo į kitą padalinį, vairuotojo pažymėjimo paskelbimo negaliojančiu / galiojančiu, vairuotojo pažymėjimo grąžinimo. Prašymų formos dėl šių paslaugų teikimo nėra patvirtintos. Nepakankamas reglamentavimas sudaro prielaidas taikyti išskirtines ir nevienodas sąlygas klientams, todėl gali turėti įtakos korupcijos pasireiškimui.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojus TP savininkų nuosavybės deklaravimo tvarkai buvo pastebima, kad nemaža dalis (apie 30 proc.) išankstinės rezervacijos vietų paslaugoms gauti buvo užimama iš viso nenurodžius tinkamų duomenų arba nurodžius akivaizdžiai tikrovės neatitinkančius duomenis. Š. m. liepos mėn. įdiegus išankstinės registracijos pakeitimus, iš dalies buvo sumažinta galimybė fiktyviai užimti vietas. Prie situacijos pagerėjimo prisidėjo ir tai, kad padaliniuose buvo paskirti atsakingi asmenys už išankstinės registracijos duomenų priežiūrą.

(...) Esama išankstinės registracijos sistema leidžia klientams rezervuoti vietas, tinkamai savęs neidentifikavus per elektroninius valdžios vartus. Dėl šios priežasties sudaromos prielaidos, kad dalis vietų gali būti užimamos fiktyviai. Taip pat pastebima, kad dalis klientų, kurie rezervuoja išankstinės registracijos vietas ir nenori sulaukti suplanuoto vizito laiko, vyksta į padalinį ir laukia paslaugos gyvoje eilėje. Šiems klientams suteikus paslaugą padalinyje, jų užimtos išankstinės registracijos vietos nėra automatiškai atlaisvinamos.

Naujų transporto priemonių gamintojų atstovams yra sukurtas atskiras prašymų priėmimo kanalas, tačiau jie taip pat bando gauti paslaugą vienu metu registruodamiesi ir per išankstinę registraciją ir vykdami tiesiogiai į padalinius.

(...) Kadangi nėra atskirti verslo ir kitų klientų aptarnavimo srautai ir nėra aiškiai reglamentuota verslo klientų aptarnavimo tvarka, sudaromos prielaidos korupcijos pasireiškimui, kad atskiri klientai bandys tartis su įmonės darbuotojais dėl aptarnavimo be eilės arba ankstesnio priėmimo aptarnavimui.

Asmuo, ketinantis laikyti teorijos ir (ar) praktikos egzaminą (toliau – egzaminuojamasis), registruotis į teorijos ir (ar) praktikos egzaminą gali:

1. Elektroniniu būdu per Vairuotojų portalą (toliau – internetu), prisijungęs per elektroninius valdžios vartus arba nurodant asmens duomenis (savo vardą, pavardę ir asmens kodą);
2. Asmeniškai atvykęs į vairuotojų egzaminavimo centrą;
3. VĮ „Regitra“ informacijos telefonu.

Registravimosi laikyti egzaminą tvarkos apraše nustatyta, kad VĮ „Regitra“ padaliniuose teorijos ir praktikos egzaminų grafikas turi būti sudaromas ne trumpesniai kaip 4 mėnesių laikotarpiui. Daugiau konkrečių reikalavimų (išskyrus su ekstremalios situacijos ir karantino dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės taikomais apribojimais) dėl egzaminų grafiko planavimo nėra nustatyta.

Įmonės darbuotojai, atsakingi už egzaminų grafiko planavimą, jį sudaro atsižvelgdami į dirbančių egzaminuotojų kiekį, teorijos klasėse esančių egzaminavimo vietų kiekį, planuojamas egzaminuotojų atostogas, darbuotojų neatvykimo į darbą dėl kitų priežasčių aplinkybes, egzaminuotojų turimus įgaliojimus vykdyti skirtingų kategorijų egzaminus, egzaminams reikalingu transporto priemonių kiekį bei turimą patirtį, kiek ir kurios kategorijos egzaminų planuoti. Pažymėtina, kad nėra aiškių reikalavimų egzaminų grafiko planavimui, todėl sudaryta galimybė egzaminų planavimą vykdančioms darbuotojams veikti savo nuožiūra ir vienasmeniškai priimti sprendimus, kiek ir kokios kategorijos egzaminų vietų atidaryti.

(...) Nuo tinkamo egzaminų grafiko valdymo priklauso klientų laukimo laikas ir jų pasitenkinimas VĮ „Regitra“ teikiamomis paslaugomis. Iš viešai prieinamos informacijos socialiniame tinkle Facebook, matosi jog asmenys aktyviai naudojami „paslaugomis“ – surasti vietą į Regitros vairavimo egzaminą, kas neigiamai įtakoja VĮ „Regitra“ įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką.

(...) Vadovaujantis Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo reikalavimais, darbuotojas turi patikrinti kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę. Nustačius, kad egzaminą laikyti atvyko kitas asmuo nei nurodyta prašyme, darbuotojas turi neleisti laikyti egzamino ir apie tai informuoti policiją bei VĮ „Regitra“ Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną.

(...) Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos apraše nustatyti reikalavimai, kad egzaminą vykdančias darbuotojas privalo nuolat stebėti, ar egzaminuojamieji nesinaudoja draudžiamomis priemonėmis.

(...) Egzaminuotojas egzaminuojamajam parenkamas prieš praktikos egzaminą atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones.

(...) Vadovaujantis Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo reikalavimais, darbuotojas registruojantis egzaminuojamąjį į egzaminą ir nustatęs, kad jo pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių, turi raštu ir telefonu informuoti policiją. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse nustatyta, kad darbuotojai vykdančys TP registracijos paslaugas turi informuoti policiją, kai paaiškėja, kad pareiškėjas, TP, TP dokumentai, VNŽ yra paieškomi.

Pažymėtina, kad VĮ „Regitra“ vidiniuose teisės aktuose nėra aiškiai reglamentuota pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarka, todėl padalinių darbuotojai taiko skirtingas praktikas ir vykdančios kontrolės veiksmus yra sudėtinga nustatyti ar darbuotojai neignoravo apribojimų pranešimų ir visais atvejais pranešė policijai.

II. VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

Įvertinus visą surinktą informaciją, nustatyti šie rizikos veiksniai:

1. Nėra aiškiai reglamentuota verslo klientų aptarnavimo tvarka, neužtikrintas verslo klientų ir kitų klientų aptarnavimo srautų atskyrimas.

2. Nėra aiškiai reglamentuota TP autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos teikimo tvarka.

3. Išankstinės registracijos priemonė neužtikrina, kad būtų apribota galimybė fiktyviai užimti vietas, nėra aiškiai reglamentuotas išankstinės registracijos vietų planavimas ir jų valdymas.

4. Registracijos į egzaminus priemonė neužtikrina, kad būtų apribota galimybė fiktyviai užimti vietas, nėra aiškiai reglamentuotas egzaminų vietų planavimas ir jų valdymas.

5. Nėra aiškiai reglamentuota egzaminuojamųjų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarka, naudojamos priemonės nepakankamos siekiant efektyviai valdyti galimas interesų konfliktų situacijas ar individualias korupcijos pasireiškimo rizikas.

6. Nepakankamos kontrolės priemonės, kurios padėtų efektyviai identifikuoti neteisėtus darbuotojų veiksmus vykdančią klientų aptarnavimą padaliniuose ir (ar) bandančius sukčiauti klientus.

7. Nėra patvirtintos ir viešai paskelbtos prašymų dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų formos, nėra aiškiai reglamentuota prašymų dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų pateikimo, pildymo ir išsaugojimo tvarka.

8. Nėra aiškiai reglamentuota pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarka.

III. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Eil. Nr.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti verslo klientų aptarnavimo tvarką ir užtikrinti klientų aptarnavimo srautų atskyrimą.	Verslo klientai aptarnaujami pagal patvirtintą tvarką, įgyvendintos organizacinės ir techninės priemonės atskiriančios verslo ir kitų klientų aptarnavimo srautus.	Patvirtinta verslo klientų aptarnavimo tvarka, atskirti klientų aptarnavimo srautai.
2.	Parengti išankstinės registracijos VĮ „Regitra“ paslaugoms gauti vietų valdymo tvarką ir atlikti naudojamos išankstinės registracijos priemonės pakeitimą, kad būtų apribotos galimybės fiktyviai užimti vietas, užtikrintas efektyvus išankstinės registracijos vietų valdymas.	Išankstinė registracija VĮ „Regitra“ paslaugoms gauti valdoma pagal patvirtintą tvarką. Atliktas išankstinės registracijos priemonės pakeitimas, apribojant galimybes fiktyviai užimti vietas, įdiegti apribojimai rezervuojantiems vietas ir neatvykstantiems klientams, įdiegtas automatinis išregistravimas iš išankstinės registracijos, jeigu iki joje nustatyto laiko klientas padalinyje gavo paslaugą.	Patvirtinta išankstinės registracijos VĮ „Regitra“ paslaugoms gauti vietų valdymo tvarka, atlikti naudojamos išankstinės registracijos priemonės pakeitimai.
3.	Parengti egzaminų vietų planavimo ir valdymo tvarką, atlikti registracijos į egzaminus priemonės pakeitimą, kad būtų automatizuotas egzaminų vietų planavimas ir apribotos galimybės fiktyviai užimti vietas.	Egzaminų vietų planavimas ir valdymas vykdomas pagal patvirtintą tvarką. Įdiegtos automatizuoto egzaminų vietų planavimo priemonės. Įdiegtos priemonės, kurios leistų klientams rezervuoti vietas į egzaminus tik atlikus identifikaciją per elektroninius valdžios vartus, apribotos galimybės fiktyviai užimti vietas, įdiegti apribojimai rezervuojantiems vietas ir neatvykstantiems klientams. Atsisakyta registracijos į egzaminus padaliniuose.	Patvirtinta egzaminų vietų planavimo ir valdymo tvarka, atlikti registracijos į egzaminus priemonės pakeitimai.
4.	Parengti egzaminuojamųjų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarką ir atlikti naudojamų priemonių pakeitimą, kad egzaminuotojams nebūtų priskiriami egzaminuojamieji, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai ar individualios korupcijos pasireiškimo rizikos.	Egzaminuojamųjų priskyrimas egzaminuotojams vykdomas pagal patvirtintą tvarką. Įdiegtos priemonės automatizuotai paskirstančios egzaminuojamuosius egzaminuotojams dėl visų kategorijų pagal: dirbančių egzaminuotojų, egzaminuotojų turimų įgaliojimų, egzaminui naudojamų transporto priemonių, nustatytų prevencinių apribojimų duomenis.	Patvirtinta egzaminuojamųjų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarka, įdiegtas egzaminuojamųjų paskirstymo egzaminuotojams pakeitimas.

5.	Įdiegti papildomas klientų aptarnavimo kontrolės priemonės.	Visuose įmonės padaliniuose įdiegti bilietų terminalai. Įgyvendintos organizacinės ir techninės priemonės, kad visi klientus aptarnaujantys darbuotojai klientus iškvieštų tik pagal bilietų terminale išduotą eilės numerio bilietą. Įdiegtos vaizdo stebėjimo kameros visose klientų aptarnavimo ir bilietų terminalų naudojimo vietose. Įrengti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonės identifikuojančius detektorius, kuriuos egzaminuojamieji turėtų praeiti prieš patekdami į teorijos egzaminų klases. Kontrolę vykdančių darbuotojų naudojimui parengtos susistemintos ataskaitos dėl: kliento bilieto eilės numerio sąsajos su kliento pateiktu prašymu paslaugoms gauti; registruose ir informacinėse sistemose identifikuotų apribojimų, kurie buvo atvaizduoti darbuotojams aptarnaujant klientus.	Įdiegtos papildomas klientų aptarnavimo kontrolės priemonės.
6.	Parengti transporto priemonių autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos teikimo tvarką.	Transporto priemonių autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslauga teikiama pagal patvirtintą tvarką.	Patvirtinta transporto priemonių autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos teikimo tvarka.
7.	Aiškiai reglamentuoti prašymų formas ir jų pateikimo bei išsaugojimo tvarką dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų.	Patvirtintos ir viešai paskelbtos prašymų dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų formos, aiškiai reglamentuota prašymų pateikimo, pildymo ir išsaugojimo tvarka.	Patvirtintos prašymų formos, patvirtinta prašymų pateikimo, pildymo ir išsaugojimo tvarka.
8.	Aiškiai reglamentuoti pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarką.	Pranešimai policijai įforminami ir saugomi pagal patvirtintą tvarką.	Patvirtinta pranešimų policijai įforminimo ir saugojimo tvarka.

Pasiūlytų priemonių įgyvendinimo terminai ir atsakingi už priemonių įgyvendinimą, bus nustatomi tvirtinant VI „Regitra“ 2022 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.

Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas

Edmundas Bogavičius